

ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

1. Inriktning	
Stöd söks från programområde inom tillväxtprogrammet (endast ett kryss) För mer information om programområde och typ av innehåll i respektive kryssruta se det regionala tillväxtavtalet och Regionutvecklingsnämndens detaljbudget för år 2009. Återfinns på www.vgregion.se/regionutveckling/projekt .	
1. Stimulera nyskapande	<input type="checkbox"/> Entreprenörskap och nyföretagande <input checked="" type="checkbox"/> Regionala styrkeområden – kluster, nätverk, FoU
2. Ta tillvara mänskliga resurser	<input type="checkbox"/> Livslångt lärande <input type="checkbox"/> Mångfald
3. Utveckla infrastrukturen	<input type="checkbox"/> Kollektivtrafik/infrastruktur <input type="checkbox"/> Stödjande miljöer – FoU, demonstrationer
<input type="checkbox"/> Innovationer och förnyelse i små och medelstora företag	
2. Allmänna uppgifter	
Projektets namn: suscod, sustainable coastal development in practice	
Projektperiod: 2009-09-01-2013-05-31 Ange projektets start- och slutdatum. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader från projektets slutdatum.	
Sökt belopp från Västra Götalandsregionen: 640 000 kronor	Projektets totalkostnad: 4 695 000 kronor
3. Uppgifter om sökanden	
Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.	
Sökande:	Strömstads kommun
Org. nummer:	2120 00-1405
CFAR-nr	19168863
	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.
Juridisk form: kommun t.ex ekonomisk förening, stiftelse osv.	
Postadress:	Norra Bergsgatan 23
Postnummer/postort:	452 80 Strömstad
Kommun	Strömstad Kommun
Telefon:	0526-190 00
Fax:	0526-191 10
Webbadress:	www.stromstad.se
Plusgiro/Bankgiro:	<input type="checkbox"/> sökandens pg nr: _____ <input checked="" type="checkbox"/> sökandens bg nr: 5492-8379
	<input type="checkbox"/> sökandens bankkonto: _____

Är sökande
momspliktig? Ja

Nej

4. Kontaktpersoner

Om namn på projektledaren inte är klart vid ansökningstillfället ska detta kompletteras senast en månad efter beslut.

Kontaktperson hos sökande: Elsie Hellström	Telefon:
Mobil: +46(0)70 6486079.	E-post: elsie.hellstrom@stromstad.se
Projektledare: Lena Boman	Kontaktperson ekonomi: Elisabeth Johansson
Telefon: Mobil: 0706 583873	Telefon: Mobil: +46(0)70 3551378.
E-post: boman.ark@gmail.com	E-post: elisabeth.johansson@stromstad.se

5. Sammanfattande projektbeskrivning (max 150 ord)

Beskriv kortfattat projektet. Fördjupad beskrivning görs under respektive rubriker i ansökningsblanketten.

SUSCOD är ett projekt som godkänts av Interreg IVB Nordsjöprogrammet. Programmet startar hösten 2009. Lead-partner är provinsen Noord-Holland, Nederländernas största provins. SUScod är uppdelat på flera work-packages, WP. Tre av dessa är inriktade på genomförande av strategier för kustzonsutveckling. Här ges goda möjligheter för kommunerna i norra Bohuslän att fortsätta arbetet för en hållbar kustzonsutveckling och besöksnäring.

Västra Götalandsregionen har inbjudits att delta i SUSCOD. En förstudie som utförts på uppdrag av Västra Götalandsregionen har visat att det finns förutsättningar att delta i projektet, bl.a. genom Västra Götalandsregionens tidigare engagemang i kustzonsprojekt, senast Kustzonsplanering & Landsbygdsutveckling i Norra Bohuslän (2008-2010)

Inriktningen på det nordbohuslänska showcaset i SUSCOD-projektet är att det skall arbeta med implementering av den kommunala överenskommelse (strategidokument) för kust- och landsbygdsutveckling som tagits fram under hösten 2009. Strategidokument som de fem kommunerna kommit överens om utgör övergripande slutsatser av kustzons- och landsbygdsprojektet i Norra Bohuslän, som efter tre år avslutas första halvåret 2010. Kommunfullmäktige i respektive kommun kommer att ställa sig bakom strategidokumentet under hösten 2009. Grunden för arbetet med SUSCOD:s showcase i Bohuskommunerna är de överenskommelser som tagits i de fem kommunerna i norra Bohuslän. Det handlar dels om strategidokumentet ovan och dels om "Strategisk plan för utveckling av Besöksnäringen i Norra Bohuslän", som antogs av fullmäktige i respektive kommun 2006.

Under hösten kommer kommunstyrelsernas ordförande, som tillsammans utgör styrgrupp för Tillväxt Bohuslän, som tagit fram ovanstående överenskommelser, också att besluta om en handlingsplan för strategidokumentet om kustzonsutveckling. I praktiken skall "showcaset" vara en resurs i genomförandet av denna handlingsplan.

6. Syfte

Ange vad projektet syftar till och varför det ska genomföras.

Ange till exempel vilka problem som projektet avser att lösa eller vilka nya möjligheter/metoder som ska utvecklas.

Syftet är att fortsätta kustzonsutvecklingen i norra Bohuslän och förbättra kvaliteten genom internationellt samarbete. I och med att det pågående projektet Kustzonsplanering & Landsbygdsutveckling i Norra Bohuslän (2008-2010) kommer avslutas i slutet av januari ger

6. Syfte

Ange vad projektet syftar till och varför det ska genomföras.

Ange till exempel vilka problem som projektet avser att lösa eller vilka nya möjligheter/metoder som ska utvecklas. SUSCOD projektet kommunerna i norra Bohuslän en möjlighet att fortsätta det gemensamma strategiarbetet som påbörjats för att nå en hållbar och attraktiv kust. Det pågående projektet har gett kommunerna en möjlighet att börja samarbete, vilket har lett till ett strategidokument som nu skall bli en aktiv handlingsplan för kommunerna. Samarbetet har ökat kontakten mellan kommunerna och gett dem en samsyn i svåra planerings- och utvecklings frågor.

7. Mål

Ange vad projektet ska uppnå för resultat under projektperioden. Aktivitets- och resultatindikatorer anges under punkt 14 i ansökningsblanketten.

Ett av projektets delmål handlar om att verka för att den handlingsplan som kommer att upprättas under hösten 2009 förnyas årligen och fungerar i handling i kommunernas arbete för ett hållbart kustsamhälle. Vidare har norra Bohuslän valt att inrikta sig på utveckling av strategier men även kontakt och kommunikation med intressenter och allmänhet.

8. Målgrupp

Ange målgruppen för projektets resultat.

Den främsta målgruppen för projektets resultat är de som arbetar med dessa frågor ute i de olika kommunerna, men eftersom kommunerna även valt att arbeta med att nå ut till allmänheten kan näringsidkare, hel- och delårsboende med flera också ses som en målgrupp för projektets resultat

9. Projektorganisation

Redogör för projektets organisation, ev. styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Ange även projektets samarbetspartners och arbetsfördelningen mellan dem. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter skall beaktas vid fastställande av projektorganisation.

Elsie Hellström, projektledare för Tillväxt Bohuslän, kommer att arbeta 40 % och de resterande 60 % kommer Lena Boman, arkitekt, att lägga in i projektet. Elsie Hellström kommer med sin erfarenhet och sina kontakter vara den som kommer att ha den största kontakten gentemot de olika kommunal politikerna och tjänstemännen. Lena som redan har etablerat kontakt med lead-partner Nord-Holland kommer att fortsätta vara kontakten mellan projektet i norra Bohuslän och de övriga samarbetsländerna och lead-partner. Suscod-projektet är organiserat så att en representant från varje deltagande land utgör en referensgrupp, från Sverige kommer Anders Carlberg, Västra Götalandsregionen, att delta som representant.

I projektbudgeten finns avsatta medel för en ekonomisk administrativ tjänst avsatt, tjänsten kommer att utföras av Strömstads kommun. Kontinuerligt kommer tidrapporter och ekonomiska rapporter stämmas av gentemot den ekonomiskt ansvarige.

10. Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning

Ange vidare vad som ska göras i projektet för att uppnå syfte och mål för projektets resultat. Beskriv på vilket sätt projektet tillför något nytt. Finns andra liknande verksamheter idag? I så fall, på vilket sätt kompletterar projektet befintliga insatser eller nuvarande arbetssätt/metoder?

Beskriv hur projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansiar. Information om regler avseende informationsskyldighet för beviljade projekt finns på www.vgregion.se/regionutveckling/projekt.

SUSCOD bygger på nära samverkan med kommunerna. SUSCOD är en implemetering av beslut som tagits i norra Bohuslän angående hållbar kustutveckling respektive hållbar besöksnäring.

11. Resultatspridning

Ange hur och när information om projektets resultat kommer att spridas och nyttiggöras av såväl målgruppen som andra.

Det material i form av strategidokument kommer självklart att finnas tillgängliga på exempelvis Tillväxt Bohusläns hemsida, men kommer även att förmedlas vidare i de respektive kommunerna till berörda parter såsom tjänstemän och politiker. I samarbetet med allmänheten kommer man att lägga särskilt fokus på skolungdom. Ambition är att ta vara på möjligheten att jobba tillsammans med skolor i området för att på så vis ta frågan, "vilket Bohuslän vill vi ge våra barn"? ut till dem som verkligen är de som förhoppningsvis skall bo och nyttja Bohuslän i en framtid?

12. Uppföljning och utvärdering

Under genomförandet av ett projekt kommer ofta viktiga erfarenheter fram vad gäller metoder, arbetssätt och innehåll. För att kunna följa projektet och dra nytta av dessa erfarenheter är det viktigt att redan vid ansökningstillfället ha tänkt igenom hur det ska genomföras. Beskriv därför hur projektet ska följas upp och utvärderas.

Eftersom projektet är en del i ett större projekt tillsammans med 6 andra länder runt Nordsjön, kommer viss uppföljning ske naturligt inom projektet, se särskilt WP1 i SUSCOD-projektbeskrivning. Under det pågående kustzonsprojektet har de olika arbetsgrupperna inom projektet vid olika möten presenterat sitt material för att på så sätt både sprida kunskap men också ge möjlighet till en vidare reflektion och utvärdering. Fortsatta möten mellan olika arbetsgrupper kommer att utgöra en bas för en kontinuerlig utvärdering av projektet och dess resultat. Då projektet som tidigare nämnts är uppdelat i olika WP work packages, ger de i sig en naturlig uppdelning och anledning till utvärdering efterhand i projektet. Genom hela projektet kommer seminarier, workshops, studiebesök, besök i de olika ländernas pilotområden och konferenser att genomföras. Självklart kommer de olika länderna kommunicera kontinuerligt genom hela processen.

13. Tid- och aktivitetsplan för projektet

Ange de planerade aktiviteterna samt ett planerat start- och slutdatum för respektive aktivitet. Beskriv aktiviteterna i detalj under punkt 10 "Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning".

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
initial phase	2009-09	2010-12
state of the art inventory wp 3	2009-12	2010-02
elaboration of assistant and test pilots	2009-09	2010-03
execution of thest pilots wp 6 and 8	2010-04	2012-09
integration of results, identifying lessons learned	2012-10	2013-01

13. Tid- och aktivitetsplan för projektet		
Ange de planerade aktiviteterna samt ett planerat start- och slutdatum för respektive aktivitet. Beskriv aktiviteterna i detalj under punkt 10 "Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning".		
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
active dissemination of the results of the projects	2012-12	2013-05

14. Indikatorer			
För att kunna följa upp beviljade projekt såväl på projekt- som programnivå har ett antal indikatorer definierats och bestämts för respektive programområde. Indikatorerna avser den aktivitet eller det resultat som projektet förväntas leda till. Resultatet ska vara det förväntat resultat <u>inom</u> projekttidens ram/på kort sikt.			
Utöver de nedan redan angivna resultatindikatorerna, som ska användas om möjligt, finns även mer områdesspecifika indikatorer. Dessa återfinns i bilagor till ansökningsblanketten:			
<ul style="list-style-type: none"> - Bilaga 1: Stimulera nyskapande - Bilaga 2: Ta tillvara mänskliga resurser - Bilaga 3: Utveckla infrastrukturen 			
Sökande måste välja minst en aktivitets- respektive resultatindikator. Utöver detta kan, om sökande önskar, egna indikatorer användas. Dessa anges på särskild plats i tabellen nedan. Eventuella kommentarer till valda indikatorer kan anges under punkt 15.			
Om indikatorerna är av sådan typ att de kan fördelas på män respektive kvinnor ska detta göras. Det gäller även antal företag som om möjligt delas upp på ägda/ledda av kvinna respektive man. I de fall företag har ett delat/mixat ägande fylls detta i under total-kolumnen. Utfallet av valda indikatorer ska ingå i projektets slutredovisning.			
	Kvinnor	Män	Total
Resultatindikatorer			
Antal nya arbetstillfällen i privata företag (fördela på kvinnor och män)			
Antal nya arbetstillfällen i offentlig verksamhet (inkl ev dotterbolag etc) (fördela på kvinnor och män)			
Antal nya företag (ägda/ledda kvinna respektive man)			
Antal nya företag (delat/mixat ägande)			
Aktivitetsindikatorer			
antal offentliga aktörer som samverkar Kommuner 5 st - Fyrbodalsregionen - Västra Götalandsregionen			8
antal kvinnor och män som deltar i kompetenshöjande aktiviteter			>16
Egna projektindikatorer			
antal nya metoder, modeller och strategier			>3

15. Kommentarer till indikatorerna
Ev kommentarer till valda indikatorer kan anges här.

16. Miljö

Ett projekt bör sträva efter att minimera den egna miljöpåverkan. Detta kan göras genom att projektets aktiviteter genomförs i linje med Västra Götalandsregionens miljöpolicy och dess riktlinjer. Dessa finns att hämta på www.vgregion.se/miljopolicy. Vidare kan även Västra Götalandsregionens resepolicy utgöra en riktlinje. Resepolicyn återfinns på www.vgregion.se/regionutveckling/projekt.

Beskriv hur projektet ska arbeta för att minimera den egna miljöpåverkan. Ange vidare hur miljön påverkas, såväl positivt som negativt, av projektets syfte, mål och aktiviteter. Frågeställningar att ta hänsyn till är bland annat på vilket sätt projektets aktiviteter påverkar energianvändning, transporter, materialbehov, utsläpp, naturmiljön inklusive biologisk mångfald och hotade arter, avfall samt buller.

Avseende resor gäller att ta hänsyn till faktorerna ekonomi, miljö och trafiksäkerhet. I allmänhet ska projekt följa principen om billigaste färd sätt, dvs att den väg eller det färd sätt ska väljas som medför minsta totala kostnad. För sträckor med tågförbindelse ska resor företrädesvis företas med tåg såvida inte den totala kostnaden för resan väsentligt överstiger kostnaden för annat färd sätt. En annan konkret åtgärd avseende resor kan vara att förlägga möten så att kollektiva resor uppmuntras.

Då projektet handlar om att skapa en långsiktig hållbar kustförvaltning, är det naturligt för att miljöhänsyn är en stor del av projektet. I projektet i stort kommer det krävas ett antal resor till de övriga länderna. I största möjligaste mån strävar projektet i dessa fall att göra dessa resor med tåg eller samkörning i bil. Lokala möten i norra Bohuslän kommer att i möjligaste mån planeras utifrån möjligheter att utnyttja kollektivtrafiken. Vidare skall projektet sträva efter att minimera sin resursförbrukning, gällande utskrifter, samåkning och annan energiförbrukning.

17. Jämställdhet

Utvecklingen är inte hållbar på sikt om inte alla kvinnor och män är delaktiga och bidrar med sin kompetens fullt ut i samhällsutvecklingen. Att ha ett jämställdhetsperspektiv innebär att man försöker att synliggöra kvinnors och mäns villkor och förhållande.

Beskriv vad som planeras genomföras i projektet för att främja jämställdheten. Ta med konkreta exempel på aktiviteter och hur och varför dessa aktiviteter ska genomföras. Ange vidare på vilket sätt projektets resultat och effekter påverkar jämställdheten? Ytterligare frågor att besvara är till exempel om det finns mätbara mål avseende jämställdhet i projektet och i så fall vilka? Och hur kommer projektet kvinnor och män till godo vad gäller t.ex. företagande, arbetstillfällen mm?

Vidare ska t ex projektets organisation, i form av projektledning och ev. styrgrupper, beskrivas utifrån deltagande av män respektive kvinnor. Försök visa på om och i så fall hur ni försöker bryta traditionella mönster i deltagandet.

Traditionellt sett har kommunernas planavdelningar varit mansdominerade, men detta börjar så sakt förändras. Dock har detta inte helt avspeglats i de tidigare projektgrupperna. Arbetet för att ge projektet en jämn könsfördelning måste ske mer aktivt, förslagsvis skulle projektet i möjligaste mån se att en jämn fördelning mellan representanterna från de olika kommunerna in i projektet. Att de traditionsbundna mönster som tidigare funnits på kommunernas planavdelningar håller på att förändras måste också ge effekt på kommunernas representation i olika projektgrupper. Att bryta mönster och ta till vara på så väl manlig som kvinnlig kunskap och perspektiv är av stor vikt för projektet.

18. Integration

Integration innebär olika etniska gruppers möjligheter att komma in i arbets- och näringslivet via arbetsmarknaden och eget företagande. Mångfalden är en gemensam tillgång som bidrar till regionens tillväxt och utveckling.

Beskriv vad som planeras genomföras i projektet för att främja integrationen. Ta med konkreta exempel på aktiviteter och hur och varför dessa aktiviteter ska genomföras. Ange vidare på vilket sätt projektets resultat och effekter påverkar integrationen? Ytterligare frågor att besvara är till exempel om det till exempel finns mätbara mål avseende integration i projektet och i så fall vilka? Och hur kommer projektet olika grupper tillgodo vad gäller t.ex. företagande, arbetstillfällen mm?

Beskriv även projektorganisationens sammansättning när det gäller roller, ansvar, kompetens utifrån ett mångfaldsperspektiv. Vidare visa på om och i så fall hur ni försöker främja mångfalden i projektets organisation.

19. Tillgänglighet

För att tillförsäkra personer med funktionshinder möjligheten att delta i samhällslivet som aktiva invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Vid projekt som inkluderar om- till- eller nybyggnation ska Västra Götalandsregionens riktlinjer och standards för fysisk tillgänglighet följas vid såväl upphandling som genomförandet. Projekt som avser att informera och/eller kommunicera med exempelvis invånare utgör Västra Götalandsregionens riktlinjer för anpassad information en vägledning. Riktlinjer och standards finns att hämta på www.vgregion.se/riktlinjer.

Att göra projektet tillgängligt och förståeligt är en självklarhet, och projektet verkar självklart för att alla möten skall ske på platser som är tillgängliga både ur ett fysiskt perspektiv men även ur ekonomiskt och socialt perspektiv.

20. Övriga resultat

Ange förväntade långsiktiga resultat och effekter.

Projektet verkar för en långsiktig och hållbar utveckling av norra Bohuslän. Med självklara mål om en hållbar utveckling som är en utveckling som tillfredställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.

Projektet verkar även för ett fortsatt kommunalt samarbete men verkar även för ett samarbete och kunskapsutbyte mellan länderna kring Nordsjön. Att lära av andra länders lösningar och problematik blir ett effektivt sätt att lyfta blicken och ge projektet ett större omvärldsperspektiv. Samtidigt som vi själva blir styrkta i att andra länder kan ta del av vårt arbete och ta lärdomar från oss.

21. Verksamhet efter projekttiden

Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.

Projektet avslutas i maj 2013, och förhoppningen är kommunerna och länderna emellan har under projektets gång knutit goda kontakter som kan verka för ett fortsatt kunskapsutbyte länderna emellan. Vidare är målet att projektet skall ge kommunerna en så pass god grund gällande långsiktig hållbar utveckling och samsyn dem emellan att ett fortsatt samarbete kring utvecklingsfrågor fortsätter naturligt. Det nätverk som redan idag har upparbetats genom det pågående Kustzonsplanering och Landsbygdsutveckling i Norra Bohuslän kommer att fortsatt stärkas genom SUSCOD och kommer när projektet avslutas i maj 2013 förhoppningsvis vara en naturlig del av det kommunala arbetet.

Gå nu vidare till nästa sida och fyll i uppgifterna för kostnadsbudget.

22. Kostnader

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade.

Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller ej, kontakta Skatteverket. Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms. I dessa fall ska den faktiska kostnaden för momsen särredovisas vid rekvisition.

Utbetalning motsvarande Västra Götalandsregionens finansieringsandel av projektkostnaderna sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med redovisning av nedlagda kostnader.

Kostnadsslag	År 2010	År 2011	År 2012/13	Totalt
Lönekostnader Lönekostnader för personer som direkt deltar i projektarbetet. Lönen ska motsvara den anställdes ordinarie lön inklusive sociala avgifter.	600 000	600 000	900 000	2 100 000
Externa tjänster (direktfinansierade offentliga) Här avses en beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som ej är anställda av projektägaren. Lönen ska motsvara den ordinarie lönen inklusive sociala avgifter.	300 000	300 000	450 000	1 050 000
Externa tjänster (direktfinansierade privata) Som för direktfinansierade offentliga externa tjänster. Här kan även ideellt arbete, dvs nedlagd tid från deltagande företag eller ideellt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Ideellt arbete värderas till högst 165 kronor per timme.				0
Externa tjänster (köpta tjänster) T ex konsulter och föreläsare, dvs kompetens som köps in utifrån. Här redovisas även personer som finansieras med arbetsmarknadspolitiska medel.	57 143	57 143	85 714	200 000
Resor	85 714	85 714	128 572	300 000
Övrig kommunikation T ex telefon, porto, datakommunikation osv.	102 000	102 000	153 000	357 000
Marknadsföring T ex trycksaker osv.	28 571	28 571	42 858	100 000
Lokaler T ex hyra för kontor eller annan lokal i samband med seminarier och även andra lokaler som projektet disponerar.	114 285	114 285	171 430	400 000
Investeringar T ex maskiner och byggnader som är kopplade till projektet och som är avsedda för stadigvarande bruk, dvs inte av karaktären förbrukningsmaterial. Datautrustning kan ej tas upp som investering.				0
Övrigt Observera att kostnadsslaget övriga kostnader får utgöra max 10 % av den totala projektkostnaden. Kostnader för intern representation är inte stödbara. Vidare godkänns inte kostnader för alkohol.	53 714	53 714	80 572	188 000
Summa totala kostnader	1 341 427	1 341 427	2 012 146	4 695 000

23. Finansiering

I tabellen för finansiering redovisas de medel som andra finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med. Finansiering skall, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller direktfinansiering. I posten privat finansiering ingår utöver kontanta medel även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Eventuella privata bidrag i annat än pengar specificeras i beräkningsunderlaget till projektbudgeten (pkt 22)

Finansiärer – typ av finansiering	År 2010	År 2011	År 2012/13	Totalt
Offentlig kontantfinansiering				
Överförda medel från ICZM VG regionen	142 857	142 857	214 286	500 000
Fyrbodalskommunalförbund	45 000	45 000	67 500	157 500
Västra Götalandsregionen	182 857	182 857	274 286	640 000
Eu-bidrag	670 714	670 714	1 006 072	2 347 500
				0
				0
Offentlig direktfinansiering T ex arbetsinsats och lokaler				
sotenäs kommun	50 000	50 000	75 000	175 000
strömstad kommun	50 000	50 000	75 000	175 000
munkedals kommun	50 000	50 000	75 000	175 000
tanums kommun	50 000	50 000	75 000	175 000
lysekils komun	50 000	50 000	75 000	175 000
Länsstyrelsen Västra Götaland	50 000	50 000	75 000	175 000
Total offentlig finansiering	1 341 428	1 341 428	2 012 144	4 695 000
Privat kontantfinansiering				
				0
				0
				0
Privat direktfinansiering T ex ideellt arbete				
				0
				0
Total privat finansiering	0	0	0	0
Summa total finansiering	1 341 428	1 341 428	2 012 144	4 695 000

24. Beräkningsunderlag till projektbudget

Lönekostnader (personens namn eller kategori) – bokförd kostnad	Månadslön inkl. soc.avg.	Sysselsättningsgrad (0-1, ex 0,75)	Antal månader	Total kostnad
Lena Boman projektledare	25 566	0,60	12	306792
Elsie Hellström projektledare	23 288	0,40	12	279 456
Summa egen personal				586 248

Externa tjänster – offentliga eller privata direktfinansierade tjänster (namn eller kategori) – bokförd kostnad	Månadslön inkl. soc.avg.	Sysselsättningsgrad (0-1, ex. 0,75)	Antal månader	Total kostnad
Summa externa tjänster				

Externa tjänster – köpta tjänster	Beräknat antal timmar	Beräknad fakturerad timkostnad	Total kostnad
Redovisning			57142,9/år
Summa externa tjänster			

Investeringar	Total kostnad
Summa investeringskostnad	

Övriga kostnader	Total kostnad
Summa övriga kostnader	

Privata bidrag i annat än pengar (privat direktfinansiering)


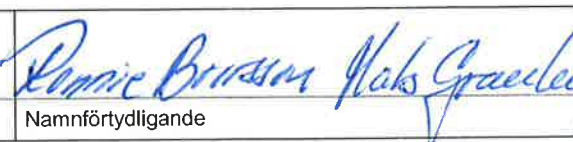
Ange för eventuella privata bidrag i annat än pengar, t ex ideellt arbete. Ange vilken form av bidrag som är aktuellt och det uppskattade värdet.

Typ av bidrag	Uppskattat värde
Summa privat direktfinansiering	

25. Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.

Vidare medger undertecknad enligt 10 § personuppgiftslagen, SFS 1998:204, att de personuppgifter om undertecknad, som har lämnats i ansökan, får behandlas på sådant sätt och i sådan omfattning som är nödvändig för Västra Götalandsregionens hantering av ärendet (registrering i diarium och liknande) och att de publiceras på Internet i information om projektet. *

2009-12-27		
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Projektledare

Om namn inte är klart vid ansökningstillfället ska detta kompletteras senast en månad efter beslut.

Undertecknad medger enligt 10 § personuppgiftslagen, SFS 1998:204, att de personuppgifter om undertecknad, som har lämnats i ansökan, får behandlas på sådant sätt och i sådan omfattning som är nödvändig för Västra Götalandsregionens hantering av ärendet (registrering i diarium och liknande) och att de publiceras på Internet i information om projektet. *

Datum	Underskrift av projektledaren	Namnförtydligande

* Personuppgifterna för firmatecknare och projektledare behandlas för de ändamål som framgår i texten, t ex för att sprida information om projektet. Om personuppgifterna inte ska behandlas på detta sätt ska detta särskilt meddelas. Ansvarig för behandling av personuppgifter är regionutvecklingsnämnden, Västra Götalandsregionen. Personuppgiftsombud för regionutvecklingsnämnden är Rolf Johansson. Den registrerade har rätt att efter skriftlig ansökan få skriftlig information om vilka personuppgifter som behandlas. Den registrerade har även rätt att få felaktiga uppgifter rättade, blockerade eller utplånade.

Aktivitets- och resultatindikatorer för sökande inom programområde 'Stimulera nyskapande'

De indikatorer som ska användas under punkt 14 återfinns nedan. Utöver de områdesövergripande indikatorerna finns indikatorer kopplade till valt programområde. Sökande måste välja minst en aktivitets- respektive resultatindikator.

Indikatorer för projekt inom programområde 'Stimulera nyskapande' (Entreprenörskap och nyföretagande, innovationer och förnyelse i SME, regionala styrkeområden (kluster, nätverk, FoU).	
Aktivitetsindikator	Resultatindikatorer
<ul style="list-style-type: none"> - Antal företag som samverkar med andra företag och/eller akademi, offentlig verksamhet, forskningsinstitut eller liknande. - Antal företag och organisationer som får kvalificerad rådgivning - Antal kvinnor och män som får kvalificerad rådgivning - Antal kvinnor och män som deltar i entreprenörsfrämjande aktiviteter - Antal företag som får finansiering - Antal företag och organisationer som deltar i att utveckla nya eller befintliga varor, tjänster eller processer - Antal patentansökningar - Antal företag som deltar i marknadsutveckling/internationalisering - Antal nationella FoU-samarbeten - Antal internationella FoU-samarbeten - Antal företag och organisationer i nätverk inom den sociala ekonomin 	<p><u>Områdesövergripande indikatorer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal nya arbetstillfällen i privata företag - Antal nya arbetstillfällen i offentlig verksamhet (inkl ev dotterbolag etc) - Antal nya företag <p><u>Områdesspecifika indikatorer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal nya företagare - Antal bevarade arbetstillfällen - Antal nyskapade nätverk - Antal nya/utvecklade varor, tjänster eller processer - Antal beviljade patent - Antal företag som utvecklat sin marknad - Antal kronor i FoU-resurser från nationella finansiärer - Antal kronor i FoU-resurser från internationella finansiärer - Antal kronor i FoU-resurser från deltagande företag - Antal nya alternativt stärkta former för samverkan inom den sociala ekonomin

Aktivitets- och resultatindikatorer för sökande inom programområde 'Ta tillvara mänskliga resurser'

De indikatorer som ska användas under punkt 14 återfinns nedan. Utöver de områdesövergripande indikatorerna finns indikatorer kopplade till valt programområde. Sökande måste välja minst en aktivitets- respektive resultatindikator.

Indikatorer för projekt inom programområde 'Ta tillvara mänskliga resurser' (Livslångt lärande och Mångfald)	
Aktivitetsindikator	Resultatindikatorer
<ul style="list-style-type: none"> - Antal privata och/eller offentliga aktörer som samverkar. - Antal företag och organisationer som deltar i kompetenshöjande aktiviteter - Antal kvinnor och män som deltar i kompetenshöjande aktiviteter - Antal kvinnor och män som deltar i attitydförändrande aktiviteter 	<p><u>Områdesövergripande indikatorer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal nya arbetstillfällen i privata företag - Antal nya arbetstillfällen i offentlig verksamhet (inkl ev dotterbolag etc) - Antal nya företag <p><u>Områdesspecifika indikatorer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal nya metoder, modeller och strategier - Antal nya utbildningar - Antal nya system och insatser inom området för etnisk mångfald - Antal nya metoder och strategier för ökad etnisk mångfald

Aktivitets- och resultatindikatorer för sökande inom programområde 'Utveckla infrastrukturen'

De indikatorer som ska användas under punkt 14 återfinns nedan. Utöver de områdesövergripande indikatorerna finns indikatorer kopplade till valt programområde. Sökande måste välja minst en aktivitets- respektive resultatindikator.

Indikatorer för projekt inom programområde 'Utveckla infrastrukturen' (Kollektivtrafik/infrastruktur och stödjande miljöer – FoU, demonstrationer)	
Aktivitetsindikator	Resultatindikatorer
<p>Kollektivtrafik/infrastruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal aktiviteter inriktade på en ökad regionförstoring - Antal nya transportlösningar för godstrafik/persontrafik - Antal aktiviteter inriktade på bättre trafiksäkerhet - Antal aktiviteter som bidrar till ett mer jämställt transportsystem - Antal aktiviteter som bidrar till minskade koldioxidutsläpp <p>Stödjande miljöer – FoU, demonstration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal projekt som startas upp (FoU och demonstrationsprojekt) - Antal aktiviteter för att involvera nya företag och organisationer - Antal aktiviteter för att öka det internationella samarbetet 	<p><u>Områdesövergripande indikatorer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal nya arbetstillfällen i privata företag - Antal nya arbetstillfällen i offentlig verksamhet (inkl ev dotterbolag etc) - Antal nya företag <p><u>Områdesspecifika indikatorer</u></p> <p>Kollektivtrafik/infrastruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal fler nådda arbetsplatser - Förväntad minskad restid (i minuter) - Förväntat minskat antal döda och skadade i trafiken (antal personer) - Förväntade minskade utsläpp av koldioxid (i ton/år) - Antal rapporter <p>Stödjande miljöer – FoU, demonstration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antal företag och organisationer som deltagit i aktiviteter/projekt - Antal nya företag och organisationer som deltagit i aktiviteter/projekt - Antal beviljade kronor från nationella och internationella finansiärer - Antal företag som utvecklat sin marknad