

Datum:
20091123

Diarienummer:

Journalnr: 2008-4651

SLUTRAPPORT

När du avslutat ditt projekt ska du lämna en rapport där du redovisar projektets genomförande och resultat. Utgå från din projektplan och jämför den med det slutliga resultatet i projektet. I samband med att du skickar in slutredovisningen mejlar du in slutrapporten till Leader-kontoret.

Rapporten kommer att läggas ut i en databas och göras tillgänglig för andra som arbetar med utveckling av landsbygden och för allmänheten. Lämna därför rapporten även i elektronisk form (via mejl, på usb-minne, cd/dvd eller på annat sätt). Tänk också på att utforma innehållet och texten på ett sätt så att resultatet av ditt projekt blir till nytta för andra. De kontaktuppgifter som du har redovisat i blanketten om utbetalning i slutrapporten kommer att synas i databasen

Om du har frågor kontakta gärna verksamhetsledare på Leader Ranrike:

Telefon: 0524-282 39

e-post: ranrike@stromstad.se

hemsida: www.tillvaxtbohuslan.se

Adress: Leader Ranrike

Naturbruksgymnasiet Dingle

450 52 Dingle

1. Allmänna uppgifter

a) projektets namn:
Grön Affärsutveckling

b) Sökande:
Strömstad Kommun
Tillväxtsekretariatet
N:a Bergsgatan 21-23
452 80 Strömstad

c) Projektid (år, mån, dag):
2008-04-01 till 2009-12-15

2. Sammanfattning av vad som gjorts i projektet, erfarenheter och resultat.

Individuell rådgivning.

Vår verksamhet har till stor del omfattat individuell rådgivning till personer/ företag som stått i begrepp att starta ny verksamhet eller utveckla/ komplettera befintlig verksamhet. GA (Grön Affärsutveckling) har i dessa sammanhang utgjort bollplank och samtidigt haft en konsultativ roll. I den konsultativa rollen har vi förutom att vara rådgivande också

rekommenderat andra aktörer som har varit viktiga för kundens förutsättningar att kunna gå vidare i sin utvecklingsprocess. Det har varit angeläget att stimulera affärsmässighet och nytänkande och som resultat av detta få kunden att formulera en affärsplan. Rådgivningen har oftast skett i form av "köksbordsamtal" vilket ger förutsättningar för en förtroendefull och avspänd kommunikation. Rådgivningen skall så småningom resultera i ett nystartat företag eller att ett befintligt företag kan öka lönsamhet och/eller sysselsättning.

Gemensamma aktiviteter.

När vi har konstaterat att det finns flera företag som har likartade behov har GA initierat nätverksträffar, seminarier eller på annat sätt medverkat till samverkan mellan företag. Det är främst inom lokal livsmedelsförädling, besöksnäringen och energiområdet som grupperingar har växt fram. I början av perioden var det köttproduktion och biodling som resulterade i ett antal aktiviteter som bidragit till att stärka företagen i sin marknadsföring och produktutveckling. Biodlarna fortsatte hela perioden ut och under våren 2009 beslutade man sig för att ansluta sig till "Bohuslän Erbjuder" för att fortsätta med samverkansprojekt och kontakt för att stärka konkurrenskraft och samhörighet. Köttproducenterna avslutade samverkan under hösten 2008 främst pga att man nått en punkt där man konstaterade att det nu inte längre var "köttet" som förenade utan snarare frågor om distribution, försäljningskanaler och liknande.

Under hösten 2008 startade nätverket "Besöksnäring". Målet med detta nätverk var att starta en process som skulle kunna öka samverkan mellan kust och inland. Arbetet inom nätverket resulterade i konkret samverkan mellan fyra företag inför säsong 2009.

3. Redogör kortfattat till bakgrunden till projektet.

T.ex. konstaterade behov, möjligheter/problem eller annat som motiverade projektet.

Initiativ togs av LRF och kommunerna Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust för att öka affärsmässigheten inom de gröna näringarna. "Köksbordssamtalet" är en metod där man möter företagaren i sin egen miljö och utifrån sin egen situation för att finna utvecklingsmöjligheter. Metoden är beprövad och uppskattad.

Samverkan, nätverkande, måste stimuleras för att utveckla verksamhet där den enskilde företagaren inte har möjligheter att själv fullfölja.

4. Projektets syfte och målgrupp. Redogör för syftet med projektet och till vilken målgrupp projektet riktades? Hur har projektet uppfyllt detta?

Syftet är att bedriva behovsanpassad rådgivningsverksamhet och "gruppverksamhet" för att stärka landsbygdsföretagens konkurrenskraft och diversifiering för ökad sysselsättning på landsbygden och att medverka till att nya företag startas.

Målgruppen är i princip densamma som Landsbygdsprogrammet. Vilket innebär personer som vill göra utvecklingsprojekt utifrån sin lantbruksfastighet eller andra som använder sig av landskapets resurser och förutsättningar för att utveckla sitt företagande på landsbygden.

5. Mål och resultat. Ange projektets mål och hur dessa uppfyllts. Redogör även för hur projektet har arbetat med landsbygdsprogrammets generella prioriteringar; ungdomar, kvinnor, kompetensutveckling, integration, och miljö/hållbar utveckling.

Se redovisning enligt tabell nedan

Förväntade resultat av projektet? (s.k. indikatorer) Fyll i det som gäller för ditt projekt, se ansökan, samt kommentera vad som avses.

		Enligt ansökan	Resultat	Kommentar
Antal deltagare i projektet	Män	60	83	
	Kvinnor	48	55	
Antal deltagare i kurser och seminarier	Män	51	66	Inkl. nätverksträffar och studiebesök
	Kvinnor	35	45	Inkl. nätverksträffar och studiebesök
Nya arbetstillfällen	Män	5	5	
	Kvinnor	3	4	
Bevarade arbetstillfällen	Män	6	5	
	Kvinnor	4	5	
Nya företag		3	6	
Bevarade företag		3	5	Svårt att fastställa men i minst fem fall har företagen fått stöd med framtagning av affärsplan och investeringsbehov och därefter fullföljt ansökan om företagsstöd och investerat.
Nya mötesplatser/ nätverk		3	3	Kött, Biodling, Besöksnäring

OBS! Tyvärr fanns inga personer under 25 år med i utfallet bland de som nyttjade projektets tjänster.

7. Genomförandeplan. Beskriv vad som genomförts i projektet.

--

Tid- och aktivitetsplan. Konkret beskrivning av vilka aktiviteter som genomförts i projektet och när under projekttiden de ägt rum. Jämför med ursprunglig projektplan och kommentera eventuellt avvikelser från planen. (infoga fler rader vid behov).

Aktivitet (hela projektets löptid, inkl utvärdering och slutredovisning)	Startdatum	Slutdatum
Individuell rådgivning	20080401	20090630
Gruppaktiviteter	20080401	20090630
Utvärdering och slutredovisning	20090630	20091130
Ansökan om utbetalning (s.k. klardatum)		20091215

8. Spridning av projektets resultat. Redogör för hur du/ni har spridit projektets resultat. Hur kan resultatet användas av andra som berörs av projektet även efter projekttiden.

Grön Affärsutvecklings arbete rapporteras löpande i "Projektverkstaden", ett forum med deltagande från kommunerna, Hushållningssällskapet, LRF Väst, Naturbruksgymnasiet,

LEADER, Länsstyrelsens Landbygdsenhet, Coompanion, Företagarna, Länsbygderådet, Skogsstyrelsen, Fyrbodals Kommunalförbund.

"Projektverkstaden" har regelbundna möten 4 – 6 ggr/år, där pågående verksamhet från resp. medverkande avrapporteras. Här planeras också aktiviteter av gemensam karaktär samt avstämning för att undvika onödiga kollisioner i kalendarier. Kunskap och erfarenheter finns att hämta hos projektägaren Strömstad kommun, Projektverkstadens deltagare och de medverkande kommunernas näringslivsansvariga.

9. Projektets kostnader och finansiering. Redovisa projektets totala kostnad och hur det har finansierats (belopp uppdelat per finansiärer).

KOSTNADER	kostnad
Faktiska kostnader:	
Löner	690 005:-
Investeringar	
Övriga kostnader	328 501:-
Indirekta kostnader (OH kostnader)	
Summa faktiska kostnader	1 018 506
Resurser:	
Ideellt arbete	126 513:-
Övriga ideella resurser	
Offentliga resurser	
Summa resurser	126 513:-
TOTAL PROJEKTKOSTNAD	1 145 019:-

FINANSIERING	kostnad
Faktiska finansiering:	
Projektstöd (från Jordbruksverket) Hittills utbetalt belopp	163 740
Finansiering från LAG Enligt beslut	0
Övrig offentlig finansiering VG Region, 5 kommuner, ALMI	562 500
Faktisk privat finansiering	44 563
Summa faktisk finansiering	770 803
Resurser:	
Ideellt arbete	126 513
Övriga ideella resurser	
Offentliga resurser	
Summa resurser	126 513
TOTAL FINANSIERING	897 316

10. Arbetssätt och samarbete. Redogör för projektorganisation, samarbetsformer och förankring i partnerskapet.

I nära samarbete med organisationer, som representerar eller arbetar med företagande på landsbygden, identifiera behov hos företag och individer som har för avsikt att starta eller utveckla företag. I kontakten med individ eller företag tillämpar vi metoden "köksbordssamtal" på hemmaplan för att skapa förutsättning för ett öppet och förtroligt samtal. Vår uppgift är att tillsammans med personen/företaget ifråga klargöra på vilket sätt man lämpligen går vidare i sin affärsutveckling. Vår roll är att vara bollplank och att hjälpa till att finna rätt samarbetspartners för de fortsatta fördjupade frågeställningarna hos företagaren.

Vi initierar också seminarier och studiebesök när flera med samma inriktning har visat

intresse.

När flera företag och individer inom ett område önskar gå vidare på ett mer systematiskt sätt stöttar vi uppstart av nätverk.

11. Slutsats och rekommendationer. Sammanfatta slutsatser som dragits av projektet och lämna rekommendationer som andra projekt kan ha nytta av i upplägg och genomförande. T.ex. vad som varit svårt, oförutsätt, intressant eller nytt? Redogör för vilka mervärden projektet tillfört bygden. Skulle projektet ha genomförts utan stöd från Leader?

Den tjänst som Grön Affärsutveckling tillhandahåller, kostnadsfri rådgivning till individer och företag i ett tidigt skede av en utvecklingsprocess, har varit mycket efterfrågad och fyllt ett behov hos små företag och enskilda personer. Rådgivningen resulterar i såväl vilja att gå vidare som insikt att idén inte har den bärkraft som man initialt trott. Att gå vidare betyder behov av ytterligare stöd av olika slag där Grön Affärsutveckling mäklar rätt kontakter och när förutsättningar finns initierar seminarier, studiebesök eller bildande av nätverk. Att inte gå vidare kan resultera i omprövning av affärsidén, deltagande i seminarier, studiebesök eller nätverk som kan skapa förutsättningar för företagande. Huvudparten av våra kunder rekryteras via kommunernas näringslivsfunktion, övriga på rekommendation från tidigare klienter, banker och liknande.

Processerna som startas och där Grön Affärsutveckling är en viktig part stäcker sig ofta över en tidsperiod om mer än ett år.

Enligt beslutet skulle en handlingsplan tas fram som visar *"hur verksamheten skall kunna bedrivas långsiktigt samt att projektet tar fram en metodbeskrivning över konceptet och "varumärket" Grön Affärsutveckling"*.

Naturbruksgymnasiet Dingle, fick uppdraget att under hösten 2009 tillsammans med Fyrbodal och LRF ta fram förslag på hur Grön Affärsutveckling drivs vidare med inriktning att verka inom hela Fyrbodal. Under september och oktober har diskussioner mellan Naturbruksgymnasiet Dingle, LRF och Fyrbodal förts för att finna bästa möjliga lösning för fortsatt verksamhet enligt modellen "Grön Affärsutveckling". Detta ledde fram till att LRF fr.o.m november 2009 äger frågan.

Bifoga eventuellt bilagor. T.ex. material som tagits fram i projektet