



## Projektplan

- del 2

# LEADER Ranrike Norra Bohuslän

Diarienummer:  
(ifylls av kansliet)

*Obs! Börja med att mejla in din ansökan. När den bedöms som komplett av LEADER-kontoret, skickar du den undertecknad per post.*

Denna projektplan bifogas blanketten "ANSÖKAN-projektstöd inom LEADER – del 1" (läs Anvisningar till blanketten). Du ska även fylla i blanketten "BUDGET - del 3", där du beskriver projektets beräknade kostnader. Läs även "ATT TÄNKA PÅ", innan du fyller i blanketterna. ALLA tre blanketterna ska vara kompletta och ska ha inkommit till kansliet (per mejl) *senast* vid ansökningstillfället (se hemsidan).

Om du har frågor kontakta gärna verksamhetsledare Krister Olsson LEADER Ranrike:

**Telefon:** 0524-282 39, 070-297 39 00

**e-post:** krister.olsson@@vgregion.se

**hemsida:** www.tillvaxtbohuslan.se

**Adress:** LEADER Ranrike

Kustvägen 12

455 61 Dingle

### 1. Allmänna uppgifter

a) projektets namn:

b) Beräknad projektperiod. Ange start och slutdatum (år, mån, dag):

c) Var ska projektet genomföra sin verksamhet?

d) Vilket geografiskt område (ange kommun) kommer att få nytta av projektets effekter?

### 2. Utbetalning av stödet

Leaderstödet utbetalas till:  
(Ange endast ett alternativ)

postgiro nr:

bankkonto:

bankgiro nr:

Bankens  
clearingnr.

**3. Projektidé.** Sammanfattning av projektidén.

**4. Varför har projektet uppstått?** T.ex. konstaterade behov, möjligheter/problem eller annat som motiverar projektet.

**5. Projektets mål och syfte.** Vilka mål ska uppnås med projektet och varför?

**6. Hur ska projektet genomföras?** Konkret beskrivning av vad som ska göras i projektet och vilka insatser du söker stöd för. Hur ska målen nås?

**Tid- och aktivitetsplan.** Ange de aktiviteter som ska ingå i projektet och ungefärliga tidpunkter när de börjar och slutar (infoga fler rader vid behov).

Aktivitet (hela projektets löptid, inkl utvärdering och slutredovisning)	Startdatum	Slutdatum

Utvärdering och slutredovisning		
Sista utbetalningsdag		

**7. Projektets målgrupp.** Vilka kommer att gynnas av projektet? Ange den grupp som projektets verksamhet riktar sig till. Engageras ungdomar eller invandrare? Är projektet positivt för jämställdheten? etc.

**8. Erfarenheter från tidigare projekt.** Har det genomförts liknande insatser tidigare? Hur ska erfarenheterna från liknande projekt tas tillvara?

**9. Vilka ska genomföra projektet?** Vilka ska vara delaktiga och ansvariga för projektet (involverade företag, organisationer, enskilda, föreningar kommuner t.ex.)? Finns det en bred uppslutning kring projektet? Lokalt initiativ och engagemang beskrivs.

**Kontaktpersoner.** Beskriv vilka personer som kommer att vara ansvariga i projektet och vilken roll de kommer att ha (t.ex. projektledare, ekonomi/redovisningsansvarig eller andra funktioner)

Namn, adress, tfn, e-post, person/organisationsnr.	Roll / ansvar

**10. Förväntade resultat av projektet?** (s.k. indikatorer) Fyll i det som gäller för ditt projekt, samt förklara under kommentarer vad som avses.

LEADER Ranrike har definierat några indikatorer (se nedan) som kommer att följas upp för att kunna mäta hur programmet fortskrider.

		Antal	Kommentar
Antal deltagare i projektet	Män		
	Kvinnor		
Antal deltagare i kurser och seminarier	Män		
	Kvinnor		
Nya arbetstillfällen	Män		
	Kvinnor		
Bevarade arbetstillfällen	Män		
	Kvinnor		
Nya företag			
Bevarade företag			
Nya nätverk			

**11. Hur ska projektets resultat spridas?** Hur ska du sprida resultatet? Hur många kommer att beröras av projektet?

**12. Övergång till ordinarie verksamhet?** Hur skall verksamheten drivas vidare efter projekttiden? Beskriv den långsiktiga effekten av projektet.