

ANSÖKAN

Ansökningsdatum

070212

Läs anvisningarna på sista sidan före ifyllnad!

Fylls i av Nutek

Stödid

1 Ansökan avser

<input checked="" type="checkbox"/> Ny ansökan	<input type="checkbox"/> Reviderad ansökan, ange	Nummer	Punkt	Projektnummer
Program som ansökan avser Strömstad Kommun				
Projektnamn (titel eller arbetsnamn. Bör vara kort och informativ) Plandialogen -regional utveckling och fysisk planering		Sökt belopp från Nutek, kronor 500.000,00	Total projektkostnad, kronor 1.220.000,00	

2 Projektägare

Företags-/Organisationsnamn Strömstads kommun i samverkan med Tanum, Sotenäs, Munkedal och Lysekil		Organisationsnummer 212000-1405
Utdelningsadress S. Bergsgatan 21-23		CFAR-nummer/Arbetsställesnummer ¹⁾
Postnummer 452 80	Ort Strömstad	Plusgiro eller bankgiro Bg 5492-8379
Telefon 0526-19000	Telefax	E-postadress kommun@stromstad.se
Projektleddare/Kontaktperson, namn Elsie Hellström	Telefon +460706486079	E-postadress elsie.hellstrom@stromstad.se

3 Sammanfattning av projektplan

Kort beskrivning av projektets mål, syfte, genomförande samt medverkande parter. Max 100 ord.

Omvärldsanalys-ICZM i ett globalt perspektiv med ett lokalt tänk och genomförande. Att tillvarata och dra nytta av tidigare genomförda projekt, analyser och rapporter samt att genomföra analyser som utgår ifrån dels den aktuella regionala utvecklingspolitiken, dels exploatörers intresse för regionen samt de nationella samhällsintressen som finns inom det geografiska området "den obrutna kusten".

Genomförandet skall ske i första hand genom att använda befintlig personal (kommun, Lst, Boverket) i analysarbetet, med syfte att tillföra kunskap direkt in i ordinarie verksamhet. Arbetet skall kompletteras i mindre skala med konsultinsatser och utbildningsinslag. Learning by doing, en omvärldsanalys –I

Medverkande parter i det övergripande projektet:

Strömstad kommun, Tanums kommun, Sotenäs kommun, Munkedals kommun samt Lysekils kommun
Länsstyrelsen i Västra Götaland
Västra Götalandsregionen
Högsolan i Väst/Lysekils Högskolecentrum
Västsvenska Turistrådet
Boverket
Naturvårdsverket

¹⁾ CFAR-nummer = Arbetsställesnummer enligt Statistiska Centralbyråns (SCB) företagsregister. SCB kan informera om arbetsställesnumret om ni själva inte vet det.

4 Projektplan Se anvisningar. Behöver du mer plats komplettera din projektplan med en bilaga.**4.1 Bakgrund**

Kommunerna i Norra Bohuslän formulerade i sin handlingsplan för den regionala utvecklingspolitiken (RTP), som övergripande mål "NB:s gemensamma mål är en hållbar utveckling där dagens behov tillgodoses utan att kommande generationers möjligheter äventyras..."

Under insatsområdet "Företag och utveckling av näringsliv och företag" beskrev man Besöksnäringen som en av de viktigaste tillväxtfaktorerna i området.

Dessa formuleringar ledde till ett arbete, som resulterade i en strategisk plan för utveckling av besöksnäringen i Norra Bohuslän ur ett kommunalpolitiskt perspektiv (se bilaga).

Vad innebär det för den kommunala organisationen att utveckla besöksnäringen som en viktig del i kommunens näringslivspolitik?

Alla förvaltningar blir berörda men det som framstod mycket tydligt var ianspråktagandet av mark och vatten-den fysiska planeringen

Hur främja tillväxt inom besöksnäring och boendet utan att äventyra norra Bohusläns natur, de "unika magiska värden" som är det kapital som besöksnäringen bygger på?

Tillväxt och bevarande är en utmaning i den regionala utvecklingspolitiken.

Kontakt togs med Länsstyrelsens samhällsbyggnadsenhet där man visade stort intresse för att gemensamt med kommunerna utveckla arbetssätt och verktyg för en korsbefruktning av fysisk planering med fokus på hållbar utveckling och regional utvecklingspolitik.

I den regionala utvecklingsvisionen för Västra Götalandsregionen är hållbar utveckling ett övergripande inriktning.

Dessutom ligger arbetet helt i linje med Boverkets kustuppdrag "Vad händer med Kusten"

Rapporten inleds med texten "Rapporten handlar om vad som sker i den gränsszon som uppstår i mötet mellan hav och land och i mötet mellan de många inte sällan konkurrerande intressen som är koncentrerade till dessa områden"

Vårt projekt är ett utmärkt exempel på de försöksprojekt som Boverket efterlyser i sin rapport "Vad händer med kusten"

I detta delprojekt kommer vi att fokusera på

att stärka analysen och kunskapsuppbyggnaden i kommunerna -skapa en omvärldsanalys ur ett globalt perspektiv med ett lokalt tänk och genomförande samt

att öka kunskapen mellan stat -kommun, kommun-kommun, samt kommun-medborgare

att inventera och analysera befintliga utredningar, lagstiftning samt projekt-bryta ned till ett lokalt perspektiv och ett Norra Bohuslän perspektiv

4.2 Projektets syfte och målgrupp

Delprojektet syftar till:

- att fördjupa det gränsöverskridande samarbetet mellan inblandade aktörer, utveckla nya och gamla nätverk.

- att stärka analysen och kunskapsuppbyggnaden i kommunerna samt skapa strukturer för ett långsiktigt erfarenhetsutbyte som skapar förutsättning för en uthållig lokal och regional tillväxt.

4 Projektplan -fortsättning

Fortsättning 4.2 Projektets syfte och målgrupp

Målgruppen är;
kommunchefer
kommunala planerare,
turiststrateger,
näringslivsutvecklare,
länsstyrelsens olika sektorsansvariga,
Boverket samt
politiker.

4.3 Mål för projektet

Att utveckla framgångsrika arbetsmetoder för samverkan mellan regional utvecklingspolitik översiktlig planering och miljöpolitik på lokal nivå = en hållbarutvecklingspolitik på operativ nivå genom:

- analys av ÖP-planer i kommunerna
 - inventering samt kartläggning av tidigare projekt, rapporter, erfarenheter samt analyser som ger underlag för den fortsatta processen i huvudprojektet
- Att komplettera befintliga analyser med aktuella kommun och kommunövergripande analyser .

4 Projektplan -fortsättning**4.4 Projektorganisation och samarbetspartner**

Projektorganisationen för delprojektet består av en styrgrupp (politisk nivå) inklusive kommunchefer och samhällsbyggnadsdirektören på Länsstyrelsen i Västra Götaland samt processgruppen som består av kommunchefer, planerare, handläggare Länsstyrelsen, samt projekt och processledare.
Kopplat till denna projektorganisation kommer även att vara ett antal referensgrupper -se bilaga

4 Projektplan -fortsättning

4.5 Genomförande

I detta delprojekt kommer att genomföras en kartläggning och inventering av befintligt material (analyser, projekt, utredningar, RTP, RUS/VUS)

Inventera och analysera befintliga inventeringar och projekt- bryt ned till ett lokalt perspektiv och ett Norra Bohuslän perspektiv

En kartläggning av kommunernas översiktplanering samt lokala och regionala Tillväxtprogram kompletterat med nya utredningar som "den nya ekonomiska geografin" Boverkets "vad händer med kusten", grönboken kring maritim verksamhet m.fl aktuella utredningar.

Arbetet kommer att utföras av interna konsulter det vill säga ordinarie personal som kommer att frigöras genom att vikarier rekryteras till del av tjänsterna kompletterat med mindre insatser från externa konsulter

4 Projektplan -fortsättning**4.6 Uppföljning och resultatspridning****Uppföljning och utvärderingsmall**

1. Beskriva hur projektet bidragit till en ökad dialog och samverkan mellan deltagande kommuner samt mellan kommuner och Länsstyrelsen samt andra aktörer kring tillväxt politik och miljöpolitik med fokus på besöksnäringen
2. Beskriva hur projektet har bidragit till att öka analys- och metodkunnandet på lokal nivå.
Beskrivningen utgår ifrån ett ökat kunnande om modeller, strategier, om utvecklingsmekanismer eller metoder som skapar framförhållning och ett långsiktigt tänkande
3. Beskriva kopplingen till det pågående RTP- arbetet och ÖP-arbetet och förklara på vilket sätt projektet har fungerat för att förstärka denna process och bidragit med ökade kunskaper i arbetet med en hållbar tillväxt.
4. Beskriva hur projektet arbetat för att ta tillvara tidigare erfarenheter och kopplingar till andra tillväxtprojekt eller miljöprojekt.
5. Beskriva hur vi upplever graden av nytänkande/innovationsgrad i projektet.
6. Beskriva hur projektet har hanterat tillväxt som beaktar den sociala (jämsliddhet), ekologiska och ekonomiska dimensionen i detta begrepp –grundbulten i projektet.
7. Beskriva näringslivets/besöksnäringens medverkan samt om projektet har medverkat till en ökning eller minskning av näringslivets involvering i näringslivsutveckling och ÖP-arbete på lokal nivå.
8. Beskriv hur medborgarna i allmänhet och invandrare/kvinnor/ungdomar i synnerhet har deltagit i projektet samt beskriva hur projektet har påverkat deras framtida deltagande i motsvarande processer.

Erfarenheterna kommer att spridas via nätverk och de nätverk som finnsupptagna på bilagan som beskriver processorganisationen.

En intern och extern kommunikationsplan kommer att upprättas

En slutrapport som grundar sig på ovanstående åtta punkter kommer att presenteras och sändas som slutredovisning till Nutek.

4.7 Projektavslut

Det övergripande syftet med projektet är att resultaten skall övergå i verksamhet d.v.s. att de arbetsmetoder och den strukturbild som blir resultatet av analysarbetet, skall vara en del av kommunernas och övriga deltagares arbetsmodell enskilt och i samverkan. Finansiering av den fortsatta verksamheten är svårt att uttala sig om idag ,när vi inte vet resultatet av det 3-åriga projektet. Vi hoppas och har som mål att tre år skall vara tillräcklig tid för att utveckla arbetsmetoder för ett integrerat arbete.

Projektavslut och slutrapport kommer att presenteras enligt punkt 4.6 alt. enligt Nuteks uppföljning och redovisningsplan

5 Projektets beräknade kostnader (se Allmänna villkor)

Typ av kostnad	Projektets beräknade kostnader, kronor
Direkta kostnader	
Lönekostnader	100.000
Externa tjänster	400.000
Lokalkostnader	
Resekostnader	
Övrigt	
Eget arbete *)	720.000
Indirekta kostnader	
Totala kostnader **)	1.220.000

*) Ska specificeras i separat bilaga.

**) Har projektägaren rätt att dra av mervärdesskatt för projektets kostnader?

 Ja (Om ja, bifoga intyg från Skatteverket.)
 Nej
6 Projektets aktiviteter (ange de beräkande kostnaderna för projektets aktiviteter enligt projektplanen)

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Beräknad kostnad
Omvärldsanalys –ICZM i ett globalt perspektiv med ett lokalt tän	070301	080229	610.000
Inventera och analysera befintliga utredningar och projekt-	070301	071231	610.000
bryt ned till ett lokalt perspektiv och ett Norra Bohuslän perspekti			
Total kostnad			1.220.000

7 Finansiering (Vid säkrad medfinansiering ska medfinansieringsintyg bifogas i bilaga)

Offentlig finansiering, ange medfinansiärerna	Intygad (markera med kryss)	Kronor
Kontant insats		
Nutek, Verket för näringslivsutveckling		500.000
Ovrig insats		
Kommunerna		720.000
Total offentlig finansiering		1.220.000

Privat finansiering, ange medfinansiärerna	Intygad (markera med kryss)	Kronor
Kontant insats		
Ovrig insats		
Total privat finansiering		0
Total offentlig och privat finansiering		1.220.000

8 Regionala tillväxtprogram

Ingår projektet som en del av länets RTP (Regionala tillväxtprogram)? Ja Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt och ange insatsområde eller motsvarande

Detta projekt är ett resultat av RTP-arbetet. I arbetet med "strategisk plan för utveckling av besöksnäringen i Norra Bohuslän blev bristen på interaktion mellan regional utvecklingspolitik och fysisk planering synlig och tydlig i det lokala och interkommunala perspektivet. I Västar Götalandsregionens RTP-program är hållbar tillväxt ett horisontellt mål samt att hållbarhet genomsyrar alla handlingar och program.

9 Upplysning om tidigare erhållit offentligt stöd

Har sökande fått annat offentligt stöd de senaste tre åren? Nej Ja, ange nedan

Finansiär | Tidpunkt | Belopp, kronor

Inte i detta delprojekt men till huvudprojektet har vi erhållit stöd från Naturvårdsverket

10 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor är riktiga. Vidare försäkras att ingen finansiering utöver den i ansökan redovisade kommer att sökas för projektets kostnader.

Ort och datum

Strömstad

Behörig firmatecknare ³⁾

Namnförtydligande

Ronny Brorsson och Maria Lejerstedt

Bifogade bilagor

Kryssa för de bilagor som bifogas

 Medfinansieringsintyg ¹⁾ Intyg från Skatteverket ²⁾ Registreringsbevis ³⁾ Arsmötes-, styrelseprotokoll eller motsvarande ³⁾ Specifikation för Eget arbete ⁴⁾ Annat dokument, ange bilagor

Ange antal finansiärer

Medfinansieringsintyg ska alltid bifogas för varje finansiär

5

¹⁾ Medfinansieringsintyg ska bifogas från varje medfinansiär enligt punkt 7 i projektplanen.

²⁾ Intyg från Skatteverket som styrker momsplikt.

³⁾ Behörig firmatecknare ska styrkas med bifogad handling. Kryssa för vilken handling som bifogas.

⁴⁾ Eget arbete ska specificeras utifrån punkt 5 och enligt Allmänna Villkor § 3.2.

1 Ansökan avser

Ny ansökan/Reviderad ansökan.

Kryssa i den ruta som avses. Vid reviderad ansökan ange också nummer, punkt och projektnummer.

2 Projektägare

Endast en juridisk person eller enskild näringsidkare kan stå som sökande. Om flera juridiska personer finns bakom projektet så ska den som administrerar och står som ekonomiskt ansvarig gentemot Nutek anges. Utbetalningar görs endast till den sökande som är ekonomiskt ansvarig. Denne ska också stå som innehavare av det plusgiro eller bankgiro som angetts i ansökan.

Projektledare/Kontaktperson

Ange den projektledare som kommer att svara för projektets genomförande. Om projektledare ännu ej har utsetts ange kontaktperson för projektet.

3 Sammanfattning av projektplanen

Skriv en sammanfattning av projektet innehållande mål, syfte, genomförande samt medverkande parter på max 100 ord (ca ½ A4-sida).

4 Projektplan**4.1 Bakgrund**

- Beskriv motivet till varför projektet bör genomföras.
- Beskriv projektets koppling till det Nutekprogram som pengar söks från.
- Beskriv erfarenheter och kontakter från eventuella tidigare genomförda eller pågående aktiviteter, till exempel förstudier och analyser, som har koppling till projektet och hur dessa erfarenheter och kontakter används i projektet.
- Beskriv projektets konsekvenser för jämställdhet mellan män och kvinnor hos svenskar så väl som hos personer med utländsk bakgrund.
- Beskriv projektets konsekvenser för miljön.

4.2 Projektets syfte och målgrupp

- Ange projektets syfte det vill säga: vad ska projektet uppnå, vilka är målgrupperna och varför detta ska göras.

4.3 Mål för projektet

- Vilket resultat ska projektet uppnå? Ange mätbara aktivitets- och resultatmål och när de förväntas uppnås. Aktivitetsmål relaterar till händelser som sker i direkt anslutning till insatsen. Med detta avses till exempel ett antal workshops som ska genomföras, ett antal män och kvinnor som ska utbildas eller liknande. Resultatmål relaterar till den direkta effekten av en händelse. Exempel på resultat är att x antal män och x antal kvinnor beretts sysselsättning eller att x antal nya företag har skapats.
- Ange hur måluppfyllelsen kommer att mätas och vilka indikatorer som kommer att användas. Personrelaterade indikatorer ska vara uppdelade på kvinnor och män.

4.4 Projektorganisation och samarbetspartners

- Beskriv hur projektet organiseras och styrs.
- Ange sökandens (juridisk person) kvalifikationer att genomföra projektet.
- Ange namn och roller för samtliga deltagare i projektorganisationen. Bifoga meritförteckningar för samtliga deltagare i projektledningen. Meritförteckningarna ska ange relevanta erfarenheter för projektet.
- Ange vilka samarbetspartners (företag eller andra aktörer) som vid projektstart ingår i projektet och vilka roller och ansvar dessa aktörer har. Ange namn på samarbetspartner och dess kontaktperson. Bifoga samarbetsintyg från de samarbetspartners som bekräftat deltagande i projektet.
- Ange vilka ytterligare företag eller andra aktörer som kommer att engageras i projektet, samt hur och när dessa kommer engageras. Ange även vilka roller dessa aktörer förväntas ha i projektet.

4.5 Genomförande

- Ge en detaljerad beskrivning av de aktiviteter som ingår i projektet. Det ska finnas en tydlig koppling mellan aktiviteter och projektets syfte och mål. Aktiviteternas start- och sluttid samt kostnader specificeras under punkt 6.
- Ange region(er) (län, kommun etc.) som berörs av projektet.
- Beskriv om projektet kommer att samordnas med andra pågående aktiviteter och i så fall på vilket sätt.
- Ange om projektet innebär att till exempel nya metoder används, eller om nya nätverk eller samarbetsformer skapas.

4.6 Uppföljning och resultatspridning

- Upprätta en uppföljningsplan som anger på vilket sätt projektets resultat kommer att följas upp under och efter projektets gång. Hur upptäcks och korrigeras brister i projektet?
- Upprätta en resultatspridningsplan som anger på vilket sätt och till vilka information om projektet och dess resultat kommer att spridas och marknadsföras. Planen ska innehålla tidsplan, ansvarig och målgrupper för informationen.
- Ange förslag på tidpunkter för lägesrapporteringar och slutrapportering till Nutek.

4.7 Projektavslut

- Ange om, och i så fall hur, verksamheten eller delar av verksamheten kommer att fortsätta efter avslutat projekt.
- Ange hur en eventuell fortsatt verksamhet kommer att finansieras.

5 Projektets beräknade kostnader

Se Allmänna villkor, §3, för angivande av vilka kostnader som är bidragsgrundande.

Ingår mervärdesskatt i projektets totala kostnader?

Kryssa för ja eller nej. Om ja, ska intyg från Skatteverket bifogas för att styrka momsplikt.

6 Projektets aktiviteter

Beräknad kostnad för projektet ska fördelas på respektive aktivitet enligt projektplan. Startdatum samt beräknat slutdatum för respektive aktivitet ska anges.

7 Finansiering

Nuteks mall för medfinansieringsintyg ska användas. Medfinansieringsintyget finns att hämta på Nuteks hemsida (www.nutek.se).

Offentlig och Privat finansiering

Ange samtliga offentliga finansiärer, inklusive Nutek, och privata finansiärer som förutsätts delta i projektet som medfinansiärer.

Kontant insats: Ange medfinansiärer och deras kontanta insats. Kontant insats utgörs av kontanter och ska inbetalas till Projektägaren.

Övrig insats: Ange den medfinansiering som utgörs av annat än kontanter. Övrig insats kan till exempel vara eget arbete, medverkande företags nedlagda tid i projektet eller upplåtelse av lokal från annan finansiär. Eget arbete och medverkande företags nedlagda tid räknas såväl som kostnad som medfinansiering.

Markera med kryss om finansieringen är intygad. Medfinansieringsintyg ska bifogas vid säkrad medfinansiering. Summan av finansieringen ska överensstämma med den totala summan för projektkostnader under punkt 5.

8 Regionala tillväxtprogram

Ange, om möjligt, om projektet ingår som en del av länets regionala tillväxtprogram. Om ja, beskriv på vilket sätt det ingår samt ange insatsområde eller motsvarande.

9 Uppllysning om tidigare erhållet offentligt stöd

Kryssa för ja eller nej. Finansiär kan vara länsstyrelse, kommun, Nutek etc. Ange även vilken typ av stöd som har erhållits, ex landsbygdsstöd, samt tidpunkt och belopp för projekt som sökande tidigare har erhållit.

10 Underskrift av ansökan

Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare för Projektägaren. Behörig firmatecknare ska styrkas med registreringsbevis alternativt årsmötesprotokoll eller motsvarande beroende på organisationsform.

Bilagor

Kryssa i vilka intyg som bifogas ansökan. Medfinansieringsintyg ska alltid bifogas för varje finansiär när medfinansieringen är säkrad. Ange antal finansiärer.