



## REKVISITION

Rekvisitionen avser:

<input checked="" type="checkbox"/> Delrekvisition	<input type="checkbox"/> Slutrekvisition	Perioden fr o m – t o m 20070401 - 20070930	Diarienummer
Projektets namn Planckatalogen			

Stödmottagare:

Stödmottagare Stenstads kommun	Organisationsnummer 212000-1405	Plus- eller bankgiro 5492-8379
-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

Projektets kostnader och finansiering:

Kostnadslag kr	Denna period	Totalt för projektet
Egen personal (lönekostnader inkl sociala avgifter)	119.871:-	119.871:-
Övrigt, ej ideellt, arbete (lönekostnader inkl sociala avgifter)		
Externa (köpta) tjänster		
Resor	6.567:-	6.567:-
Övrig kommunikation (tel, porto osv)	2.7012:-	2.7012:-
Marknadsföring (trycksaker osv)		
Lokalkostnader	43.518:-	43.518:-
Investeringar		
Övriga kostnader (specas på sid 2)	1.744:-	1.744:-
<b>Summa kostnader</b>		
Ideellt arbete		
<b>Totalt</b>	198.712:-	198.712:-
Därav betald moms som ej kan återsökas		

Offentlig finansiering	Denna period	Totalt för projektet
Kontanta medel:		
In natura:		
<b>Privat finansiering</b>		
Kontanta medel		
Projektintäkter (ex. deltagaravgifter etc)		
Övrigt (t ex gåva)		
Ideellt arbete		
<b>Projektets totala finansiering (Offentligt + privat)</b>		

Underskrift

Härmed intygas att uppgifter som lämnats i rekvisitionen inklusive bilagor är riktiga. Uppgifterna har hämtats från en projektredovisning som uppfyller kraven i Västra Götalandsregionens villkorsbilaga. Representanter för Västra Götaland har rätt att vid behov ta del av originalverifikationer samt i övrigt granska projektverksamheten.	
Ort Stenstads	Datum 2007-10-11
Underskrift av behörig firmatecknare <i>[Signature]</i>	Namnförtydligande Marianne Leijerstedt

## PROJEKTRAPPORT

Ange om rapporten avser en  lägesrapport alternativt  slutrapport.  
Vid en lägesrapport ska aktiviteter för aktuell projektperiod beskrivas. En slutrapport däremot ska avse hela projektperioden.

### Grunduppgifter

Projektets namn Plandialogen
Stödmottagare Strömstads kommun
Diarienummer Drn: 612-0157-07
Projektperiod (vid lägesrapport ange den period som avses) 20070301-0830

### Projektgenomförande

Ge en kort sammanfattande beskrivning av projektgenomförandet med fokus på genomförda aktiviteter inriktning och resultat. Beskriv hur projektet arbetar/har arbetat för att uppnå angivet syfte och mål. Beskriv även projektets utveckling jämfört med uppgjord plan vad gäller aktiviteter med koppling till projektets budget.

Projektet löper relativt rätt enligt tidsplanen.

En faktor som har försenat arbetet och som ingår i att vi är en politiskt styrd organisation, är att i princip hela styrgruppen för projektet förnyades genom att den politiska majoriteten förändrades i fyra av de fem kommunerna i valet 2006.

Detta har medfört att projektledningens arbete under det första halvåret har fokuserats på att informera de nya politikerna i styrgruppen om projektets mål och syfte samt skapa en delaktighet i projektet samt skapa en gemensam värdegrund att arbeta utifrån.

Detta arbete resulterade i ett gemensamt ställningstagande från den politiska styrgruppen i juni, där man kallade till presskonferens och gemensamt informerade om projektets mål och syfte samt vilka gemensamma värdegrunder som man skall bygga arbetet på. Politikerna var mycket tydliga med betydelsen av att skapa en gemensam strukturplan där regional tillväxtpolitik och fysisk planering samverkar, man poängterade att det är avgörande för norra Bohusläns framtid- vilket Bohuslän man kommer att lämna till kommande generationer.

Parallellt har en processledare rekryterats till det operativa arbetet d.v.s att leda arbetet i processgruppen. I processgruppen skapas verktyg och utvecklas metoder för mellankommunal samverkan samt samverkan stat-region-kommun. Processgruppen består av fysiska planerare, kulturfunktioner, näringslivsutvecklare, landsbygdsutvecklare m.fl funktioner samt Tillväxtsekretariatets processledare, representant från VG-regionen, Västsvenska Turistrådet samt Lst.

Processledaren har en bakgrund som samhällsbyggnadschef i en av de medverkande kommunerna. I processgruppen ingår en kontaktperson från respektive kommun. De är sammankallande och leder tillsammans med kommunchefen en tvärsektorieell grupp på kommunnivå. I den lokala gruppen startar för närvarande två av kommunerna upp arbetet med översyn av ÖP-planen och dess koppling till den lokala och regionala utvecklings- och tillväxt politiken.

Respektive kommun har förstärkts med en 50% tjänst på planeringskontoren.

Dessutom har bildats kommunöverskridande grupper där även representanter från Lst, och Västsvenska Turistrådet ingår. Gruppernas fokusområden för närvarande är GIS,

Miljökonsekvensbeskrivningar,  
 Båt och hamn,  
 Vindkraft,  
 Planeringsunderlag och statistik (vad finns lokalt, regionalt, nationellt och internationellt),  
 ÖP-planering från kustlinjen till territorialgränsen,  
 Miljö och kulturmiljöer  
 Dessa grupper skall arbeta fram underlag till den gemensamma strukturbilden

Boverket och Länsstyrelsen genomförde 15 juni en så kallad ÖP-dialog i Strömstad där processgruppen deltog, syftet var att diskutera koppling mellan det kommunala planarbetet och lokal/ regional utveckling samt att få inspel till utformningen av Boverkets nya planeringsportal,  
<http://www.boverket.se/templates/Page.aspx?id=1762&epslanguage=SV>.

En annan viktig del i projektet är att tillföra ny kunskap och utveckla kompetensen i den kommunala organisationen, utbyta erfarenheter och kunskap mellan stat och kommun samt att bryta ner befintliga projekt och forskningsresultat till operativ nivå.  
 Kommunerna hade ambitionen att tillsammans med Högskolan Väst utveckla en högskoleutbildning 30 poäng riktad till i första hand deltagare i processgruppen. På grund av olika uppfattningar om syfte, mål och planering av uppdragsutbildningen har detta samarbete tyvärr avslutats.

Med stöd av Anders Carlberg har nu en grupp bildats bestående av representanter för Chalmers, Göteborgs Universitet/Tjärnö MBL och Kristineberg, förhoppningsvis handelshögskolan samt enskilda forskare. Information om detta arbete i nästa rapport.

Projektledaren och processledaren har deltagit under hösten på ett antal olika konferenser och informerat om vårt arbete och det finns ett stort intresse för projektet "Plandialogen"

Styrgruppen kommer under november månad åka till Bryssel på studieresa med fokus på Integrerad kustzonsförvaltning, maritima frågor, landsbygdsutveckling samt besöksnäring. Hur ser EU på dessa utvecklingsområden?  
 På resan kommer även Länsstyrelsens samhällsbyggnadsdirektör att delta.

Länsstyrelsen har presenterat resultatet av översynen av de fem kommunernas ÖP-planer för den politiska styrgruppen och tjänstemän. Förutom en översyn utifrån ett antal fokusområden har man gjort en sammanställning av reflektioner kopplade till den strategiska planen för utveckling av besöksnäringen i norra Bohuslän.

Sammanfattningsvis anser vi att vi nu är i gång på allvar, trots att belastningen på näringslivsfunktioner och planerare i de fem kommunerna är enorm, har man en tydlig ambition att utveckla en gemensam strukturbild för en hållbar tillväxt i norra Bohuslän.

Ytterligare information om vårt arbete finns att tillgå på [www.tillvaxtbohuslan.se](http://www.tillvaxtbohuslan.se)

### Indikatorer

Rapporten behöver inte innehålla uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna. Stödmottagaren ska dock, vid behov, kunna ta fram dessa uppgifter då t ex tematiska eller regionövergripande uppföljningar samt utvärderingar genomförs.

Skriv in projektets indikatorer	Enligt beslut			Utfall (ackumulerat)		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal organisationer i kompetenshöjande aktiviteter inom			8			

Skriv in projektets indikatorer	Enligt beslut			Utfall (ackumulerat)		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
hållbar utveckling						
Antal nya angreppssätt, metoder och strategier för ökad hållbar utveckling			2			
Antal nya utvecklade tjänster inom området hållbar utveckling			5			
Antal nya demoanläggningar i N.Bohuslän			1			

### Resultat samt övriga effekter

Ange om vissa indikatorer inte har uppnåtts/kommer att uppnås, kommentera varför. Vidare beskriv eventuella andra resultat (t ex inte mätbara resultat) som projektet har lett till samt eventuella sideeffekter som inte förväntades då ansökan togs fram.

Jag kommenterar inte indikatorerna i denna rapport eftersom den innefattar mars till och med augusti och under de tidsintervallet ligger även semesterperioden. Det pågår aktiviteter som är kopplade till alla indikatorerna.

### Horisontella aspekter

Ange genomförda aktiviteter utifrån dess betydelse/resultat på de horisontella aspekterna.

Jämställdhet:

Intressant att se är att gruppen fysiska planerare som hittills består av medelålders män håller på att övergå till kvinnor i 30-års åldern. Nu kommer ju även dessa 30-åringar att åldras men antalet kvinnor som planerare ökar. Kommer det att innebära förändringar i planeringsunderlagens innehåll och fokus?

Miljö:

Vi har samarbete med Tjärnö MBL och Kristineberg samt arbetar aktivt med t.ex materialet från Forum Skaggerack för att öka kunskapen och medvetenheten hos våra samhällsplanerare om betydelsen att t.ex göra miljökonsekvensbeskrivningar kopplade till planarbetet, både fysiska - och tillväxt planer

Integration:

Vi planerar för att arbeta aktivt med integrationsfrågan när vi aktivt kommer att starta medborgardialogen, våren 2008

### Resultat av genomförd uppföljning eller utvärdering

Ange om och i så fall hur projektets resultat spridits och till vem. Vidare beskriv resultatet av ev. uppföljning eller utvärdering som genomförts inom ramen för projektet.

Vi har ännu inget direkt resultat att sprida men information om projektets syfte och mål och vårt arbete så långt sprider vi. Vi har deltagit på t.ex Boverkets Plan och Byggdagar i Karlskrona, Båt och Hav konferens i Göteborg, GF:s arkitektdag, Kommunchefsmöte i Fyrbodal, Länsstyrelsens planerardag.

Arbetet går även att följa på hemsidan [www.tillvaxtbohuslan.se](http://www.tillvaxtbohuslan.se)

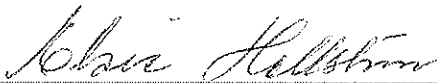
### Informationsspridning

Ge exempel på hur det framgått att projektet erhållit stöd från Västra Götalandsregionen (broschyrer, fotografier eller tidningsurklipp kan bifogas).

Finns angivet på hemsidan och i våra presentaioner framgår det alltid samt vid presskonferensen i juni

### Långsiktighet (gäller enbart slutrapport)

Ange om samma verksamhet som drivits i projektet kommer att genomföras även efter projektperiodens slut. I så fall i vilken form och hur förväntas insatserna att finansieras?

2007-10-15		ELSIE HEUSTROM
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

## ANVISNINGAR TILL REKVISITIONSBLANKETT

### Rekvisionen avser

*Delrekvisition/Slutrekvisition*

Kryssa i den ruta som avses.

*Perioden fr o m – t o m*

Fyll i den period som rekvisitionen avser.

*Diarienummer*

Fyll i projektets diarienummer som angetts i beslutet.

*Projektets namn*

Fyll i projektets namn som angetts i beslutet.

### Stödmottagare

Ange namn, organisationsnummer samt plusgiro- eller bankgironummer (det som har angivits i ansökan).

### Projektets kostnader och finansiering

*Kostnadsslag – denna period*

Fyll i projektets kostnader för innevarande rekvisitionsperiod fördelat på respektive kostnadsslag. Kostnadsslaget övriga kostnader ska specificeras i tabellen nedan.

*Kostnadsslag – totalt för projektet*

Fyll i de ackumulerade beloppen per kostnadsslag för tidigare perioder samt den nu aktuella perioden.

*Därav betald moms som ej kan återsökas*

Om stödmottagaren inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs momsen är en slutlig kostnad för projektet) och kostnaderna i projektbudgeten tagits upp inklusive moms redan i ansökan, ska den faktiska kostnaden för momsen särredovisas. Endast de kostnader som angivits i ansökan och som Västra Götalandsregionens beslut baserats på kan ingå.

*Finansiering*

Ange de medel som erhållits och rekviderats från andra finansörer, både offentliga och privata. Ange hur stort belopp som har utbetalats under perioden från medfinansierarna i kolumnen "denna period" samt hur mycket som totalt har erhållits, inklusive denna rekvisition, i kolumnen "totalt för projektet". Offentliga finansörer skall anges med namn samt under antingen kontanta medel alternativt in natura. Den privata medfinansieringen skall anges utifrån typ av finansiering: kontanta medel, projektintäkter alternativt övrigt (t ex gåva).

Västra Götalandsregionen betalar ut utifrån den andel av stödberättigade kostnaderna som angivits i beslutet.

### Underskrift av rekvisitionen

Rekvisitionen ska undertecknas av behörig firmatecknare.

### SPECIFIKATION ÖVRIGA KOSTNADER

Specificera kostnadsslaget övriga kostnader som angivits under "Projektets kostnader och finansiering" på föregående sida av rekvisitionen:

Övriga kostnader kr	Period	Totalt
Utbildning	700:-	700:-
Kontorsutrustning	380:78	380:78
Kontorsmaterial	662:70	662:70
<b>Summa övriga kostnader</b>	<b>1744:-</b>	<b>1744:-</b>

### ÖVRIGT

Rekvisition tillsammans med lägesrapport/slutrapport skickas till:

Västra Götalandsregionen  
Regionutvecklingssekretariatet  
405 23 GÖTEBORG

Vid ev frågor kontakta regionutvecklingssekretariatet tel. 031-63 05 00 (vxl).