

## REDOVISNING AV MILJÖPROJEKT

### 1. Typ av rapport

Rapporten avser

lägesrapport       slutrapport.

### 2. Grunduppgifter

Projektets namn  
Plandialogen

Stödmottagare  
Strömstads kommun

Miljönämndens diarienummer  
21-2007

Projektperiod (vid lägesrapport ange den period som avses)  
20070301-0830

### 3. Projektgenomförande

Projektet löper relativt rätt enligt tidsplanen.

En faktor som har försenat arbetet och som ingår i att vi är en politiskt styrd organisation, är att i princip hela styrgruppen för projektet förnyades genom att den politiska majoriteten förändrades i fyra av de fem kommunerna i valet 2006.

Detta har medfört att projektledningens arbete under det första halvåret har fokuserats på att informera de nya politikerna i styrgruppen om projektets mål och syfte samt skapa en delaktighet i projektet och skapa en gemensam värdegrund att arbeta utifrån.

Detta arbete resulterade i ett gemensamt ställningstagande från den politiska styrgruppen i juni, där man kallade till presskonferens och gemensamt informerade om projektets mål och syfte samt vilka gemensamma värdegrunder som man skall bygga arbetet på. Politikerna var mycket tydliga med betydelsen av att skapa en gemensam strukturplan där regional tillväxtpolitik och fysisk planering samverkar, man poängterade att det är avgörande för norra Bohuslänns framtid- vilket Bohuslän man kommer att lämna till kommande generationer.

Parallellt har en processledare rekryterats till det operativa arbetet d.v.s att leda arbetet i processgruppen. I processgruppen skapas verktyg och utvecklas metoder för mellankommunal samverkan samt samverkan stat-region-kommun. Processgruppen består av fysiska planerare, kulturfunktioner, näringslivsutvecklare, landsbygdsutvecklare m.fl funktioner samt Tillväxtsekretariatets processledare, representant från VG-regionen, Västsvenska Turistrådet samt Lst.

Processledaren har en bakgrund som samhällsbyggnadschef i en av de medverkande kommunerna.

I processgruppen ingår en kontaktperson från respektive kommun. De är sammankallande och leder tillsammans med kommunchefen en tvärsektoriell grupp på kommunnivå. I den lokala gruppen startar för närvarande två av kommunerna upp arbetet med översyn av ÖP-planen och dess koppling till den lokala och regionala utvecklings- och tillväxt politiken.

Respektive kommun har förstärkt med en 50% tjänst på planeringskontoren.

Dessutom har bildats kommunöverskridande grupper där även representanter från Lst, och Västsvenska Turistrådet ingår, gruppernas fokusområden för närvarande är:

GIS,

Miljökonsekvensbeskrivningar,

Båt och hamn,

Vindkraft,

Planeringsunderlag och statistik (vad finns lokalt, regionalt, nationellt och internationellt),

ÖP-planering från kustlinjen till territorialgränsen,

Miljö och kulturmiljöer

Dessa grupper skall arbeta fram underlag till den gemensamma strukturbilden

En grupp kring tillgänglighet och infrastruktur kommer att starta under slutet av år 2007

Boverket och Länsstyrelsen genomförde 15 juni en så kallad ÖP-dialog i Strömstad där processgruppen deltog syftet var att diskutera koppling mellan det kommunala planarbetet och lokal/ regional utveckling samt att få inspel till utformningen av Boverkets nya planeringsportal, <http://www.boverket.se/templates/Page.aspx?id=1762&epslanguage=SV>.

En annan viktig del i projektet är att tillföra ny kunskap och utveckla kompetensen i den kommunala organisationen, utbyta erfarenheter och kunskap mellan stat och kommun samt att bryta ner befintliga projekt och forskningsresultat till operativ nivå.

Kommunerna hade ambitionen att tillsammans med Högskolan Väst utveckla en högskoleutbildning 30 poäng riktad till i första hand deltagare i processgruppen. På grund olika uppfattningar om syfte, mål och planering av uppdragsutbildningen har detta samarbete tyvärr avslutats.

Med stöd av Anders Carlberg har nu en grupp bildats bestående av representanter för Chalmers, Göteborgs Universitet/Tjärnö MBL och Kristineberg, förhoppningsvis handelshögskolan samt enskilda forskare. Information om detta arbete i nästa rapport.

Projektledaren och processledaren har deltagit under hösten på ett antal olika konferenser och informerat om vårt arbete och det finns ett stort intresse för projekt "Plandialogen"

Styrgruppen kommer under november månad åka till Bryssel på studieresa med fokus på Integrerad kustzonsförvaltning, maritima frågor, landsbygdsutveckling samt besöksnäring. Hur ser EU på dessa utvecklingsområden?

På resan kommer även Länsstyrelsens samhällsbyggnadsdirektör att delta.

Länsstyrelsen har presenterat resultatet av översynen av de fem kommunernas ÖP-planer för den politiska styrgruppen och tjänstemän. Förutom en översyn utifrån ett antal fokusområden har man gjort en sammanställning av reflektioner kopplade till den strategiska planen för utveckling av besöksnäringen i norra Bohuslän.

När det gäller miljönämndens särskilda villkor för projektet

Att besöksnäringen skall vara baserad på ett ekologiskt tänkande och bevara den biologiska och maritima mångfalden samt unika natur och kulturvärden -har vi parallellt med redan redovisade insatser under denna redovisningsperiod även startat ett arbete tillsammans med besöksnäringens företag där turistorganisationerna m.fl arbetar med att starta en kommunöverskridande näringslivsorganisation som har inskrivet i sina mål att man skall arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling av näringen.

Att värna kustzonen så att den blir tillgänglig för kommuninvånare, besökare och kommande generationer - politikerna har formulerat en gemensam värdegrund som stödjer denna att-sats. Detta kommer även att bli en stor del av medborgardialogen

Att verka för öppet landskap och motverka igenväxning genom riktade insatser- kommunerna driver ett gemensamt projekt som heter Grön Affärsutveckling (se hemsidan) med detta syfte och mål samt att vi i projekt "Plandialogen" även kommer att lyfta in arbetet med "Landskapskonventionen". Konferens i

Munkedal 29 november.

Ytterligare information om vårt arbete finns att tillgå på [www.tillvaxtbohuslan.se](http://www.tillvaxtbohuslan.se)

#### 4. Anknytning till miljönämndens mål och riktlinjer för projekt (endast slutrapport)

--

#### 5. Resultatindikatorer

Indikatorer	Enligt beslut			Utfall (ackumulerat)		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal företag/organisationer i kompetenshöjande aktiviteter inom miljöområdet						
Antal nya nätverk eller samarbetsprojekt						
Antal nya metoder och strategier för ökad miljöanpassning och hållbar utveckling						
Antal företag eller organisationer som arbetar för att miljöanpassa sin verksamhet						
Antal nya demonstrationsanläggningar						
Antal nya varor och tjänster med särskild miljöpotential						
Antal nya företag som erbjuder varor eller tjänster med särskild miljöprestanda						
Vi kommenterar inga indikatorer i denna rapport då tiden är för kort för att presentera några relevanta resultat som går att omsätta i indikatorer						

#### 6. Övriga resultat

En kommunchef har bl.a uttalat att intresset för en samverkan kring hållbar utveckling (fysisk planering och tillväxtpolitik) har ökat markant hos våra samhällsbyggnadsfunktioner sedan "Plandialogen" startade.

Sotenäs och Tanums kommuner planerar att starta ett gemensamt arbete kring planering av verksamhet kring Bottnafjorden - har aldrig förekommit tidigare, bara formella uttalande "inget att erinra mot förslaget"

Vi har lärt känna varandra och nyttjar varandras kompetenser och det kan bli ännu bättre när vi skapat en struktur för nya arbetsformer.

En ny relation med Länsstyrelsens olika enheter innebär att vi får ta aktiv del av deras kunskap via de

olika handläggare som ingår i arbetsgrupperna (MKB, Vatten o.s.v)

## 7. Jämställdhet

Intressant att se är att gruppen fysiska planerare som hittills bestått av medelålders män håller på att övergå till kvinnor i 30-års åldern. Nu kommer ju även dessa 30-åringar att åldras men antalet kvinnor ökar som planerare. Kommer det att innebära förändringar i planeringsunderlagens innehåll och fokus?

## 8. Integration

Kommer in när vi startar arbetet med medborgardialogen, några kommuner kommer att starta översyn av ÖP under hösten/våren. Det krävs ytterligare arbete kring arbetsmetoder, syfte och mål i styrgruppen innan politikerna känner sig redo att gå ut och möta olika intresse grupper, En medborgardialog kräver en väl genomtänkt struktur- varför gör vi detta , vilka avgränsningar finns till det parlamentariska arbetet, vad gör vi med resultatet av medborgardialogen, hur bearbetar vi det och hur implementerar vi det i det politiska arbetet i den kommunala organisationen. Vad kan våra statliga och regionala partners lära av detta, hur delger vi dem ?

## 9. Resultat av genomförd uppföljning eller utvärdering

## 10. Informationsspridning

Vi har ännu inget direkt resultat att sprida men information om projektets syfte och mål och vårt arbete, så långt sprider vi. Vi har deltagit på t.ex Boverkets Plan och Byggdagar i Karlskrona, Båt och Hav konferens i Göteborg, GF:s arkitektdag, Kommunchefsmöte i Fyrbodalen, Länsstyrelsens planerardag. Arbetet går även att följa på hemsidan [www.tillvaxtbohuslan.se](http://www.tillvaxtbohuslan.se)

## 11. Underskrift

Ort <i>Skövde</i>	Datum <i>2007-10-11</i>
Underskrift av behörig firmatecknare <i>Maria Lejerstedt</i>	Namnförtydligande <i>Maria Lejerstedt</i>



## REKVISITION

### Rekvitionen avser

Projektets namn <i>Planarkologen</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Delrekvisition <input type="checkbox"/> Slutrekvisition	Perioden fr o m – t o m <i>20070401 - 20070930</i>	Projektets diarienummer <i>21-2007</i>
Sökt belopp: <i>198.712,-</i>		

### Stödmottagare

Stödmottagare <i>Strömstads kommun</i>	
Adress <i>S. Bergsgatan 21-23</i>	
Postadress <i>452 80 STRÖMSTAD</i>	
Organisationsnummer <i>212000-1405</i>	Plus- eller bankgiro <i>5492-8379</i>

### Projektets kostnader

Stödberättigade kostnader	Denna period	Totalt för projektet
Egen personal	<i>119.871,-</i>	<i>119.871,-</i>
Övrigt, ej ideellt, arbete		
Externa tjänster		
Resor	<i>6.567,-</i>	<i>6.567,-</i>
Övrig kommunikation (tel, porto osv)	<i>27.012,-</i>	<i>27.012,-</i>
Marknadsföring (trycksaker osv)		
Lokalkostnader	<i>43.518,-</i>	<i>43.518,-</i>
Investeringar		
Övriga kostnader	<i>1.744,-</i>	<i>1.744,-</i>
<b>Summa kostnader</b>		
Ideellt arbete		
<b>Totalt</b>	<i>198.712,-</i>	<i>198.712,-</i>
Därav betald moms som inte kan återsökas		

### Specifikation övriga kostnader

Övriga kostnader	Denna period	Totalt för projektet
<i>Utbildning</i>	<i>700,-</i>	<i>700,-</i>
<i>Kontorsutrustning</i>	<i>380,78</i>	<i>380,78</i>

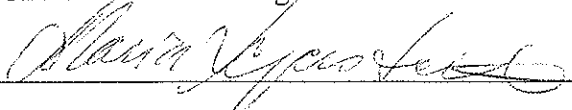
Övriga kostnader	Denna period	Totalt för projektet
Kontorsmaterial	662:70	662:70
<b>Summa övriga kostnader</b>	1744:-	1744:-

### Projektets finansiering

Finansiering (kk)	Denna period	Totalt för projektet
Offentliga finansiärer – likvida medel		
Offentliga finansiärer - direktfinansiering		
<b>Total offentlig finansiering</b>		
Privata finansiärer - likvida medel		
Privata finansiärer – direktfinansiering		
<b>Total privat finansiering</b>		
<b>Total finansiering</b>		

### Underskrift

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i rekvisitionen inklusive bilagor är riktiga. Uppgifterna har hämtats från vår bifogade projektredovisning som uppfyller de krav som ställs i Västra Götalandsregionens villkorsbilaga. Representanter för Västra Götalandsregionen har rätt att vid behov ta del av originalverifikationer samt att granska projektverksamheten i övrigt.

Ort Stromstad	Datum 2007-10-11
Underskrift av behörig firmatecknare 	Namnförtydligande Maria Lejerstedt

# ANVISNINGAR TILL REKVISITIONSBLANKETT

## **Rekvisitionen avser**

*Projektets namn*

Fyll i projektets namn som angetts i beslutet.

*Delrekvisition/ Slutrekvisition*

Kryssa i den ruta som avses.

*Perioden fr o m – t o m*

Fyll i den period som rekvisitionen avser.

*Diarienummer*

Fyll i projektets diarienummer som angetts i beslutet (ett löpnummer och årtal).

*Sökt belopp*

Ange hur mycket pengar som rekvireras.

## **Stödmottagare**

Ange organisationens namn och adress, organisationsnummer samt plus- eller bankgironummer (det som angavs i ansökan).

## **Projektets kostnader och finansiering**

*Kostnadsslag – denna period*

Fyll i projektets kostnader för innevarande rekvisitionsperiod fördelat på respektive kostnadsslag.

*Kostnadsslag – totalt för projektet*

Fyll i de ackumulerade beloppen per kostnadsslag för tidigare perioder samt den nu aktuella perioden.

*Därav betald moms som inte kan återsökas*

Om stödmottagaren inte är momspliktig för projektverksamheten (d v s momsen är en slutlig kostnad för projektet) och kostnaderna i projektbudgeten tagits upp inklusive moms redan i ansökan, ska den faktiska kostnaden för momsen särredovisas. Endast de kostnader som angivits i ansökan och som Västra Götalandsregionens beslut baserats på kan ingå.

*Specifikation övriga kostnader*

Om övriga kostnader uppgår till mer än 5 % av de totala kostnaderna ska de specificeras.

## **Finansiering**

*Finansiering – denna period*

Ange de medel som erhållits och rekvirerats från andra finansiärer, både offentliga och privata, under innevarande rekvisitionsperiod

*Finansiering – totalt för projektet*

Ange de medel som erhållits och rekvirerats från andra finansiärer, både offentliga och privata, för tidigare perioder samt den nu aktuella perioden, uppdelat i pengar (likvida medel) respektive insatser till exempel i form av egen tid (direktfinansiering).

## **Underskrift av rekvisitionen**

Rekvisitionen ska undertecknas av behörig firmatecknare.

## **Övrigt**

Rekvisition tillsammans med lägesrapport/slutrapport skickas till:

Västra Götalandsregionen

Miljösekretariatet

Box 1726

501 17 Borås

Vid frågor kontakta Ing-Marie Klaar Haegerstam tel. 033 - 17 48 27

# ANVISNINGAR TILL REDOVISNINGSBLANKETT

## 1. Typ av rapport

Ange om rapporten avser lägesrapport eller slutrapport. Vid en lägesrapport ska aktiviteter för aktuell del av projektperiod beskrivas. En slutrapport avser hela projektperioden.

## 2. Grunduppgifter

Diarienummer för projektet finns på miljönämndens beslut.

## 3. Projektgenomförande

Ge en kort sammanfattande beskrivning av genomförandet av projekt. Fokus ska vara på genomförda aktivitetens inriktning och resultat. Beskriv hur projektet arbetar/har arbetat för att uppnå angivet syfte och mål. Beskriv även projektets utveckling jämfört med uppgjord plan.

## 4. Anknnytning till miljönämndens mål och riktlinjer för projekt (endast slutrapport)

Ange hur projektet har bidragit till att uppfylla miljönämndens mål genom att besvara följande frågor:

- **Ny kunskap, ny samverkan och nya strukturer**– Hur och i vilken omfattning har projektet bidragit till ökad kunskap inom projektområdet? Hur och i vilken omfattning har projektet bidragit till ny samverkan och nya strukturer inom projektområdet?
- **Långsiktighet** – Hur kommer strukturer, resultat och erfarenheter genererade av projektet att fortleva efter projektets slut? Krävs offentliga medel även efter projektets genomförande?
- **Metodutveckling** - I vilken omfattning har det inom projektet tagits fram underlag, metoder och strategier som kan användas för en fortsatt utveckling inom projektområdet?
- **Miljöeffektiva verksamheter** – Hur och i vilken omfattning har projektet bidragit till att olika verksamheter arbetar med sin miljöpåverkan, t ex genom införande av miljöledningssystem, energieffektivisering eller livscykelanalyser?
- **Ny miljöteknik** - Hur och i vilken omfattning har projektet lett till en teknisk utveckling inom projektområdet, t ex genom forskning, utvärdering eller demonstration av miljöteknik?
- **Miljödriven tillväxt** – Har projektet lett till nya varor och tjänster med hög miljöprestanda eller till nya företag som erbjuder denna typ av produkter? I vilket omfattning har projektet lett till nya affärer eller export av miljöteknik från befintliga företag? Har projektet lett till nya arbetstillfällen och i så fall i vilken omfattning?
- **Miljöeffekter** - Vilka miljöeffekter leder projektet till på kort och lång sikt? Vilken potential till miljöförbättring har de metoder eller den teknik som utvecklas inom projektet? Kvantifiera gärna med enkla överslagsberäkningar. Ange vilka antaganden som görs för beräkningarna.

## 5. Resultatindikatorer

Fyll i utfallet av de i beslutet angivna indikatorerna.

## 6. Övriga resultat

Beskriv andra resultat som projektet har lett till samt eventuella sidoeffekter som inte förväntades då ansökan togs fram. Ange om vissa indikatorer inte har uppnåtts/kommer att uppnås och kommentera varför.



### **7. Jämställdhet**

Ange genomförda aktiviteter utifrån dess betydelse/resultat när det gäller jämställdhet.

### **8. Integration**

Ange genomförda aktiviteter utifrån dess betydelse/resultat när det gäller integration.

### **9. Resultat av genomförd uppföljning eller utvärdering**

Beskriv resultatet av ev. uppföljning eller utvärdering som genomförts inom ramen för projektet.

### **10. Informationsspridning**

Ange hur projektets resultat spridits och till vem. Ge exempel på hur det framgått att projektet erhållit stöd från Västra Götalandsregionen (broschyrer, fotografier eller tidningsurklipp kan bifogas).

### **11. Underskrift**

Projektredovisningen ska undertecknas av projektledaren eller behörig firmatecknare.

### **Övrigt**

Lägesrapport/slutrappport skickas till:

Västra Götalandsregionen

Miljösekretariatet

Bos 1726

501 17 Borås