

20161005



Ansökan om projektstöd - lokalt ledd utveckling

Steg 2

Du kan bara få stöd för godkända utgifter som uppstår efter att din ansökan om stöd kommit in till oss. Spara alla underlag för utgifterna i original såsom fakturor och betalningsbevis. Påbörjar du din insats innan du har fått ett beslut gör du det på egen risk. Det innebär att om myndigheten som beslutar om stöd inte beviljar din ansökan får du stå för dina utgifter själv. Du kan läsa mer om stödet och vilka utgifter du kan få stöd för på Jordbruksverkets webbplats, www.jordbruksverket.se/stod.

GRANITKUSTEN

Övergripande

Ansöker du för egen räkning?:

Nej

Uppgifter om sökanden

Person eller Organisationsnummer	2120001322
Namn	SOTENÄS KOMMUN
Utdelningsadress	Parkgatan 46
Postnummer	45680
Postort	Kungshamn
c/o adress	
Telefonnummer - inklusive riktnummer	0523-664000
Mobilnummer	0706-521099
E-postadress	britt.wall@sotenas.se

Generella uppgifter om ansökan

Ge en tydlig beskrivning av den planerade investeringen, projektet eller etableringen i odlingslandskapet. Om din ansökan gäller skogliga miljöinvesteringar, skriv endast "skogens miljövärden".

Den röda GRANITKUSTEN är unik i världen och har därmed en stor potential att locka besökare till vårt vackra granitlandskap. Genom en förstudie har kommunerna i Norra Bohuslän tillsammans med Länsstyrelsen, VGR och kommunalförbundet Fyrbodalen analyserat fram 12 unika miljöer som genom speciella insatser skall kunna utvecklas till kvalitativa besöksmål inom konceptet GRANITKUSTEN.

Under GRANITKUSTEN som portal vill vi utveckla natur- och kulturarvsturism genom att stärka befintliga aktörer samt skapa fler entreprenörer inom kultur- och besöksnäringen.

GRANITKUSTEN vill etablera en stadigvarande plattform för gemensam utveckling av norra Bohuslän som bygger på granitlandskapets unika natur- och kulturarv. Inriktningen av kommande huvudprojektet bygger på samspel mellan natur-kultur-geologi-besöksnäring där man lyfter fram berättelserna som finns i landskapet och hos människorna. GRANITKUSTEN skall skapas utifrån en modell som redovisats i förstudien GRANIT.

Modellen innefattar sex insatsområden som bygger på ett successivt genomförande och processarbete i dialog med utvalda aktörer. Denna ansökan berör insatsområde 1 där 12 utvalda miljöer skall genomgå en swotanalys för att vaska fram åtgärder och samverkansmöjlighet så att var och en miljö kan utvecklas till ett komplett besöksmål. Besöksmålen skall ingå i GRANITKUSTEN tillsammans med andra redan "mogna besöksmål" (finns beskrivna i förstudien GRANIT) för att i steg 5 kunna ingå i ett webbaserat bokningssystem.

Högskolan Väst kommer att medverka i hela projektet för att forska fram en anpassad hållbar modell där GRANITKUSTENS aktörer kan utvecklas och samverka över tid. På så sätt stödjer GRANITKUSTEN lokala entreprenöriella initiativ, ger dem möjlighet att växa, samtidigt som miljöerna sätts i ett sammanhang genom överblick och helhetssyn på granitlandskapets möjligheter.

Ange slutdatum. Slutdatum är det datum då du har genomfört din investering, projekt eller etablering och eventuellt betalt alla fakturor och redovisat alla utgifter till stödmyndigheten.
2017-09-30

Är du skyldig att redovisa moms för investeringen, projektet eller etableringen?
Ja

Kontaktpersoner

Kontaktperson Staffan Karlander

Namn	Staffan Karlander
Utdelningsadress	Parkgatan 46
Postnummer	45680
Postort	Kungshamn
Land	Sverige
Telefonnummer	0523-664000
Mobilnummer	073-7171487
E-postadress	staffan.karlander@sotenas.se
Ansvarsområde	Kultur och Fritid

Kontaktperson Jörgen Karlsson

Namn	Jörgen Karlsson
Utdelningsadress	Parkgatan 42
Postnummer	45680
Postort	Kungshamn
Land	Sverige
Telefonnummer	0523-664000
Mobilnummer	070-3579278
E-postadress	jorgen.karlsson@sotenas.se
Ansvarsområde	Ekonomi

Kontaktperson Cecilia Wingård

Namn	Cecilia Wingård
Utdelningsadress	Ekelidsvägen 5
Postnummer	45740
Postort	Fjällbacka
Land	Sverige
Telefonnummer	0709-599648
Mobilnummer	0739-801500
E-postadress	cecilia.wingard@kulturland.se
Ansvarsområde	Processledning

Kontaktperson Britt Wall

Namn	Britt Wall
Utdelningsadress	Parkgatan 46
Postnummer	45680
Postort	Kungshamn
Land	Sverige
Telefonnummer	0523-664574
E-postadress	britt.wall@sotenas.se
Ansvarsområde	Projektleddning

Välj projekt

Miljö, klimat, natur- och kulturmiljö > Kulturmiljö > Samarbeta, organisera, arrangera

Om projektet

Var ska du genomföra ditt projekt?

Välj det län där du ska genomföra investeringen, projektet eller etableringen

- VÄSTRA GÖTALAND

Välj den kommun där du ska genomföra investeringen, projektet eller etableringen

- SOTENÄS
- MUNKEDAL
- LYSEKIL
- TANUM
- STRÖMSTAD

Vilket leaderområde söker ni stöd i?

Svar: Leader Bohuskust och gränsbygd

Vilken är målgruppen för projektet?

Svar: Lokala entreprenörer (både företag och föreningar) inom /natur/kultur/besöksnäring

Hur mycket stöd planerar ni att söka till projektet?

Svar: 498363

Projektets syfte och vilket behov det finns av det

Vad är syftet med projektet?

Svar: Syftet med GRANITKUSTEN - insatsområde 1 är att genomföra en process med workshoppar med medverkande från de 12 olika miljöerna som tagits fram i förstudien. I workshopparna ska man arbeta med att ta fram SWOT-analyser som i sin tur ska leda fram till att man kan formulera en handlingsplan för respektive miljö. Detta insatsområde är en första del av det större projektet GRANITKUSTEN, det vill säga som

en del av ett paraplyprojekt vars huvudsyfte är att ta fram en plattform som kan stärka och fungera som en motor för de lokala föreningarna/företagen. Ser man sig själv i en helhet blir man starkare. Huvudprojektet skall också resultera i webbaserade bokningsbara produkter från den lilla entreprenören direkt till kunder världen över, utan mellanhänder. För att klara den stora administrationen med ett paraplyprojekt krävs det en större aktör såsom en kommun som har de administrativa förutsättningarna för detta.

Vilket behov finns det av projektet?

Svar: Granitlandskapet är unikt, en outnyttjad potential. Många olika projekt har initierats, ofta på lokal nivå, för att lyfta fram och utveckla delar av det bohuslänska granitlandskapet. Många av dess har dock inte haft uthållighet eller förutsättningar att se helheter och en bredare samverkan har saknats. Det har saknats en gemensam plattform inom ämnet där alla kan samverka över kommungränser och över sektorsgränser. Huvudprojektets syfte är att ta fram och driva denna plattform. För att kunna arbeta fram plattformen krävs att man har ett gediget underlag om vad alla miljöer har och inte har vilket ska tas fram i SWOT-analyserna.

Kommer projektet endast att vara till nytta för företag?

Svar: Nej

Kompetens och samarbete

Vilken erfarenhet och kompetens finns i projektet?

Svar: Styrgruppen har bred sammansättning med personer från kultur, näring och besöksnäring. Processen är politiskt förankrad. Kulturlandskapet arbetar både med uppdrag och egna projekt inom ämnesområdena arkeologi, arkitektur, konst, miljö och samhällsplanering, kulturhistoria och byggnadsinventering, litteratur, kunskapsförmedling och forskning. Samarbeten sker ständigt mellan ämnesområdena vilket gynnar det tvärvetenskapliga tänkandet. Kulturlandskapet har under de senaste åren exempelvis arbetat med Konst- och kulturprojekt i Lahälla, Lysekils kommun samt med ett treårigt forskningsprojekt om kompensationsåtgärder inom kulturmiljövården med bidrag från Riksantikvarieämbetet. I det senare var workshoppar ett viktigt verktyg. I Rio kulturkooperativs regi med samma personal genomfördes en förstudie 2008 där man undersökte möjligheten att göra ett kulturresevat för stenindustrin. Entreprenörskompetensen är kopplad till Högskolan väst.

Vilka andra samarbetar projektet med?

Svar: De ideella föreningarna/byalagen i de tolv miljöerna, studieförbunden, lokala entreprenörer inom besöksnäringen, Västsvenska turistrådet (bl a genom projektet "Ett enat Bohuslän"), Geoparken Bohusgranit. "Maritim utveckling i Bohuslän".

Genomförande och aktiviteter

Hur ska ni genomföra projektet och vilka aktiviteter ska ingå?

Svar: Insatsområde 1 ska ses som starten på en större process av ett plattformsbygge. Processarbetet innebär att Kulturlandskapet ska förbereda och ta fram en metod för workshopparna, ta kontakt med företag och föreningar i de tolv miljöerna. Sen ska workshopparna genomföras med ett första förutsättningslöst/öppet möte där varje förening/företag får presentera sina egna styrkor, svagheter, hot och möjligheter och sen försöka hitta gemensamma styrkor, svagheter, hot och möjligheter. Vid ett andra möte kan man se över samverkansmöjligheter mellan de olika aktörerna inom en miljö samt formulera en handlingsplan som ska lyftas vidare till insatsområde 2. Eventuellt behövs även ett tredje möte om processen tar tid. Totalt beräknas 2-3 träffar inom respektive område där varje möte tar i snitt 3 timmar. Antalet deltagare kan variera men en rimlig utgångspunkt är att det kommer mellan 10-15 personer på träffarna. Efter det genomförda processarbetet bearbetas materialet av Kulturlandskapet och sändes ut för återkoppling. Här ska ges förslag till insatsområden, lyfta fram det unika och attraktiva för besökaren, formulera affärsidén för varje besöksmål samt identifiera behov av ytterligare kunskapsinsamling/sammanställning, kompetens och infrastruktur. Det ska också förtydligas av vad som krävs inom respektive område för att stärka/stödja varje miljöns eventuella behov samt hur respektive miljö kopplas till helheten för norra Bohuslän. I slutet av projektiden är det tänkt att ha ett större träff/återkopplingsmöte där varje miljö presenterar vad de kommit fram till och där man kan presentera nästa steg/insatsområde. Under hela processen informeras styrgruppen om arbetet för att de sedan ska kunna koppla ihop det med nästa insatsområde.

Nytänkande och andras erfarenheter

Är projektet nytänkande och i så fall hur?

Svar: Att Granitkusten - Insatsområde 1 satsar på att genomföra något som är mycket konkret och som sen ska leda vidare till andra konkreta insatsområden. Att projektet GRANITKUSTEN tar utgångspunkt i mötet mellan havet, landskapet och människan där kulturarv, konst, skulptur och näringsutveckling är delar som kan samverka för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle. ☐ Att det i slutändan ska ge den lilla entreprenören/föreningen möjligheter att nå den stora världen på ett hållbart sätt. ☐ Att projektet ska bygga en långsiktig förvaltningsplattform tillsammans som ger en god grund för att de små entreprenörerna/föreningarna ska kunna överleva. Kopplingen med Högskolan Västs forskning kring entreprenörskap är viktig där. ☐ Att vi tänker oss en helhetssyn. Att det inte bara handlar om kultur och natur utan fler sektorer, t ex geologin. ☐ Att vi kopplar ihop föreningslivet med företagande.

Känner ni till något liknande projekt?

Svar: Nej

Geografiskt område

Vilket geografiskt område kommer ha nytta av projektet?

Svar: Norra Bohuslän

Mål

Vilka mål ska ni ha nått vid projektets slut?

Svar: Slutmål för insatsområde 1 är att de tolv områdena ska ha varit delaktiga i workshopparna och utfört SWOT-analyser över sin miljö. Samtliga ska ha utifrån analysen formulerat en handlingsplan med behov.

Vilka mål ska ni nå på lång sikt?

Svar: Att man ska ha tre medverkande entreprenörer per miljö. ☐ Att utöka antalet besökare med 30% inom granitkustens område till 2020. Huvudprojektet Granitkusten ska ha producerat/tagit fram ett kunskapsunderlag för varje miljö, dvs 12 stycken. Projektet skall också resultera i webbaserade bokningsbara produkter från den lilla entreprenören direkt till kunder världen över, utan mellanhänder. Huvudprojektet kommer på sikt generera nya arbetstillfällen och skapande av nya företag.

Vad händer med resultatet?

Vem kan vara intresserad av projektet och resultatet utöver er själva?

Svar: Lokala näringslivet

☐ Lokala föreningslivet,

Västsvenska turistrådet ☐

Lokala turistorganisationer ☐

Regionala turistorganisationer ☐

Regionala kultursektorn och näringslivssektorn ☐

Hembygdsrörelsen i regionen ☐

Resultatet är en förutsättning för insatsområde 2-6 inom projektet Granitkusten.

Hur kommer ni att sprida projektets resultat?

Svar: Materialet från analyserna och handlingsplanerna som tagits fram i insatsområde 1 sammanställs i rapportform (såväl analog och digital) och skall sedan utnyttjas både för de medverkande aktörerna och som en grund i det fortsatta projektet. Insatsområde 1 avslutas med ett gemensamt återkopplingsmöte med alla

medverkande samt övriga intresserade. Där finns även möjlighet att hämta in kunskap från andra utvecklingsmiljöer. □□Materialet ska självklart spridas till pressen samt till övriga samarbetsprojekt såsom "Ett enat Bohuslän", Geoparken Bohusgranit, "Maritim utveckling i Bohuslän" m fl

Hur ska verksamheten se ut efter projektets slut?

Svar: Då skall arbetet börja med att verkställa de handlingsplaner som SWOT-analysen kommer att leverera. Det kommer att ske utifrån framarbetade samverkansstrukturer avseende de tolv olika miljöernas behov.

Er vanliga verksamhet

Hur är projektet avgränsat från er vanliga verksamhet?

Svar: Projektet redovisas separat från övrig verksamhet.

Andra sökta och beviljade stöd

Har du som sökande sökt eller beviljats andra stöd för utgifter som du tar upp i denna ansökan?

Svar: Nej

Har din verksamhet fått stöd som är av typen statsstöd av mindre betydelse under de senaste tre beskattningsåren?

Svar: Nej

Kommer ni att genomföra projektet även utan det stöd ni söker här?

Svar: Delvis

Motivera ert svar.

Svar: Vi bedömer att vi inte kan genomföra projektet utan stöd från Leader. Att göra denna swotanalys är ju att knyta ihop enskilda aktörer i de fem kommunerna, hjälpa dem med att utveckla sina affärsidéer, samt i ett slutskede erbjuda dem Webbaserade bokningssystem. Allt ska ske under det samlade begreppet Granitkusten, vilket skall bli en mycket känd reseanledning. Vi bygger ett system för Granitkustens hållbarhet över tid. De mindre aktörerna som ingår i projektet har inte varken tid eller resurser att driva ett projekt som Granitkusten. Därför går Sotenäs kommun in som projektägare med övriga kommuner som medaktörer.

Ideellt arbete och övriga ideella resurser

Kommer ni att ha med ideella resurser i projektet?

Svar: Ja

Beskriv det ideella arbetet

Svar: De ideella insatserna som görs i de medverkande föreningarna vid workshopparna. Antal timmar: ca 600

Ange värdet av det ideella arbetet i kronor?

Svar: 132000

Mätbara mål och uppföljningsuppgifter

Kommer projektet att leda till att nya företag skapas?

Svar: Nej

Kommer projektet att leda till nyskapade arbetstillfällen för kvinnor?

Svar: Ja

Ange hur många timmars sysselsättning per år som kommer att skapas.

Svar: 300

Kommer projektet att leda till nyskapade arbetstillfällen för män?

Svar: Ja

Ange hur många timmars sysselsättning per år som kommer att skapas.

Svar: 200

Fondspecifika mätbara mål och övriga uppgifter

Kommer projektet leda till att jordbruksmark omfattas av åtagande som främjar biologisk mångfald?

Svar: Nej

Kommer projektet leda till att skogsmark omfattas av åtagande som främjar biologisk mångfald?

Svar: Nej

Utgifter

Utgifter

Utgiftstyp	Beskrivning	Belopp (kr)
Indirekta kostnader	Schablon 15% av egen personal	7650
Offentlig resurs	Styrgruppens medverkan	40000
Utgifter för personal	Administrativ personal samt projektledning	51000
Övriga utgifter	Kulturlandskapets arbete med processledning samt Rolf Danielssons medverkan i projektledningen	399713

* Momsredovisningsskyldig - utgifter är redovisade exklusive moms.

Finansiering

Typ av finansiering	Belopp (kr)
Sökt projektstöd	315573
Övrigt offentligt stöd från LAG	17790
Övrigt offentligt stöd från kommun	125000
Offentliga resuser från kommun	40000

Bilagor

Bifogade bilagor



Beställare Sotenäs kommun

Referens
Er Staffan Karlander
Vår Cecilia Wingård

Offert avseende processledning Granitkusten- insatsområde 1, norra Bohuslän, Västra Götalands län.

På begäran av Sotenäs kommun lämnar Kulturlandskapet följande offert avseende rubricerat ärende. Offerten är baserad på budgetplanen i ansökan till LEADER. Offerten är giltig till och med 2016-10-31.

Total kostnad beräknas till 330 713:-, exklusive moms. Kostnaden är en budgetkostnad baserad på timtaxan 650:-. Restid debiteras med halv timkostnad. Slutrapport levereras efter överenskommelse med beställaren. Upparbetad tid och kostnader, inklusive mervärdesskatt, faktureras månadsvis.

Arbetet planeras att påbörjas efter beställning, preliminärt 2016-11-01. Arbetet påbörjas inte förrän undertecknat avtal/beställning finns Kulturlandskapet tillhanda.

För projektbeskrivning och kostnadsberäkning se *bilaga 1*, för organisation se *bilaga 2*.

Som ett led i Kulturlandskapets hållbarhetsarbete kommer transporter inom uppdraget att genomföras med elbil.

För Kulturlandskapet

Cecilia Wingård

Bilaga 1 Projektbeskrivning

Processarbetet i LEADER-projektet GRANITKUSTEN – insatsområde 1 kommer huvudsakligen att innebära att genomföra SWOT-analyser för de 12 olika miljöerna som tagits fram i förstudien GRANIT. Det vill säga formulera och konkretisera styrka, svagheter, hot och möjligheter vid varje utvald miljö. SWOT-analyserna ska tas fram via workshoppar där aktörerna i flera steg gemensamt arbetar fram innehållet. Inför workshopparna ska metoden noggrant ses över. Det är viktigt att alla får göra sin röst hörd vilket talar för att man ska ha ett första förutsättningslöst/öppet möte där först varje förening/företag får presentera sina egna styrkor, svagheter, hot och möjligheter och sen försöka hitta gemensamma styrkor, svagheter, hot och möjligheter. Målet är att hitta samverkanspunkter och/eller lösningar på problem mellan miljöerna och i det större perspektivet. En styrka i en miljö kan vara en möjlighet för en annan miljö. Exempel på styrka kan vara att det finns mycket kunskap i t ex en hembygdsförening, att det finns gott om eldsjälar, eller att intresset/efterfrågan för området är stort. En svaghet kan vara avsaknaden av ovanstående eller t ex att man inte når ut, att man inte har resurser till marknadsföring. Ett alldeles för vanligt förekommande hot mot en verksamhet/miljö är att planer och förutsättningar för en långsiktig förvaltning saknas, t ex är det svårt när det inte automatiskt finns någon förening/organisation som kan hålla i eventuella aktiviteter i en miljö. En annan möjlig svaghet är bristfällig kunskap om den lokala miljön/historien, vilket kan leda till såväl bristfällig förvaltning som bristfälligt utnyttjande av möjliga miljöer och historier.

Totalt beräknas 2-3 träffar inom respektive område där varje möte tar i snitt 3 timmar. Antalet deltagare kan variera men en rimlig utgångspunkt är att det kommer mellan 7-10 personer på träffarna. Efter det genomförda processarbetet bearbetas materialet av Kulturlandskapet och sändes ut för återkoppling. Här ska ges förslag till insatsområden, lyfta fram det unika och attraktiva för besökaren, formulera affärsidén för varje besöksmål samt identifiera behov av ytterligare kunskapsinsamling/sammanställning, kompetens och infrastruktur. Det ska också förtydligas av vad som krävs inom respektive område för att stärka/stödja varje miljöns eventuella behov samt hur respektive miljö kopplas till helheten för norra Bohuslän. Även layoutarbetet beräknas enligt denna offert utföras av Kulturlandskapet.

I slutet av projektiden är det tänkt att ha ett större träff/återkopplingsmöte där varje miljö presenterar vad de kommit fram till och där man kan presentera nästa steg/insatsområde.

Arbetet planeras att utföras under perioden november 2016-februari 2018

Benämning	enhet	antal	kr exkl moms
Processledning	tim	450	292 500,00
Layout och korr rapport	tim	36	23 400,00
Restid	tim	23	7 312,50
Resor	mil	150	7 500,00
Summa exklusive moms		509	330 712,50

Bilaga 2 Organisation

Kulturlandskapet har en organisation med tydlig rollfördelning mellan olika administrativa och vetenskapliga funktioner.

Projektansvarig har administrativt ansvar för UP, avtal, logistik, ekonomi, tidsplaner, rapportering, kvalitetssäkring, utvärdering, samt kontakt med beställare och myndigheter. Projektansvarig ansvarar för att information till beställare sker enligt uppgjord rutin eller vid oförutsedda händelser. Projektansvarig är vetenskapligt ansvarig för avrapportering av undersökningen.

Fältansvarig har vetenskapligt ansvar för fältarbetet, dvs ansvar för hur dokumentationsrutiner följs i fält, utvärdera hur undersökningen följer plan och initiera eventuella omformuleringar mot bakgrund av undersökningsresultat. Fältansvarig deltar i fält genom sin samordnande funktion snarare än som ren fältarkeolog, vilket inte utesluter deltagande i sedvanliga arbetsmoment, framförallt vid mindre undersökningar och utredningar. Fältansvarig kan vara samma person som projektansvarig.

Projektuppföljningsmöte har övergripande ansvar för kvalitetssäkring. Detta innebär bla kontinuerlig projektuppföljning i projektets alla faser, att se till att kvalitetskontroller utförs enligt schema, och att rapporter för detta upprättas.

Bokföring sker enligt gällande svensk lagstiftning. Löpande bokföring utförs av Unexa. Ekonomiska rutiner sker enligt svensk lagstiftning och omfattas av kooperativets kvalitetssäkringssystem. Kulturlandskapet har ansvarsförsäkring hos Dina Försäkringar.

Vid avvikelser tas omedelbar kontakt med beställaren. Är avvikelser mindre rapporteras den på ordinarie uppföljningsmöte. En rapport upprättas över eventuella avvikelser. Utförligare rutiner för uppföljning och avrapportering finns beskrivet i Kulturlandskapets kvalitetssäkringssystem baserat på ISO-standard.

Personal

Processansvarig: Cecilia Wingård, cecilia.wingard@kulturland.se tel 0739-801500

Medarbetare: Stig Swedberg, stig.swedberg@kulturland.se, tel 0708 65 67 39



Partnerskap för Leaderprojekt inom Leader Bohuskust och gränsbygd

Namn på projektet:

Granitkusten

Följande parter kommer på något sätt att ingå i projektet:

Organisation/ Förening	Person	Roll
Sotenäs kommun	Britt Wall Kultur	Övergripande projektledning/Styrgrupp
	Rolf Danielsson	Övergripande projektledning
Kulturlandskapet	Cecilia Wingård	Processledning
Lysekils kommun	Cia Säll Näringsliv	Styrgrupp
Strömstad kommun	Carl Forsberg Kultur	Styrgrupp
Tanums kommun	Eva Pettersson Kultur och fritid	Styrgrupp
Munkedals kommun	Jan-Olof Karlsson Kultur	Styrgrupp (deras finansiering ligger i annat Leaderprojekt)
Tillväxt Norra Bohuslän	Carl Dahlberg	
Kommunalförbundet Fyrbodals Kultur	Marianna Andersson	Styrgrupp och SWOT-analys
Västra Götalandsregionen Näringsliv	Anders Persson	Styrgrupp och SWOT-analys
Västsvenska turistrådet (Ett enat Bohuslän)		Samarbetspartner
Geoparken Bohusgranit		Samarbetspartner
Maritim utveckling i Bohuslän		Samarbetspartner
Högskolan väst		Forskar om Entreprenörskompetensen
Stångehuvud	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Lahälla-Rixö	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Härnässet	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Bohus-Malmön	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Hunnebostrand	Föreningar och företag i	Kulturmiljö delaktig i

Leader Bohuskust och gränsbygd www.leaderbohuskust.se

Verkstadsgatan 6

453 30 Lysekil

Org.nr: 802496-7617

Krister Olsson: 0702-973900

krister.olsson@leaderbohuskust.se

Jennie Seimark: 0703-716199

jennie.seimark@leaderbohuskust.se



	området	SWOT-analysen
KKV Bohuslän Skärholmen	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Hamburgsund	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Hällevadsholm - Rabbalshede	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Fjällbacka	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Världsarvet Tanum - Vitlycke	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Svinesundsområdet	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen
Krokstrand	Föreningar och företag i området	Kulturmiljö delaktig i SWOT-analysen



Den här mallen för aktivitetsplan kan du använda när du söker stöd inom lokalt ledd utveckling. Den är frivillig och tänkt som ett stöd i er planering. Ni kan även använda en egen mall.

En aktivitetsplan är en sammansställning över de aktiviteter som ska leda till att projektet når sina mål och där du beskriver dem med innehåll och tid. Aktivitetsplanen är därför ett viktigt verktyg och stöd för dig som är projektledare eller projektägare eftersom den hjälper dig och alla involverade att tydliggöra vad som ingår i projektet och när det ska genomföras. Aktivitetsplanen är även tänkt som ett stöd för budgetmallen.

A. Kunduppgifter

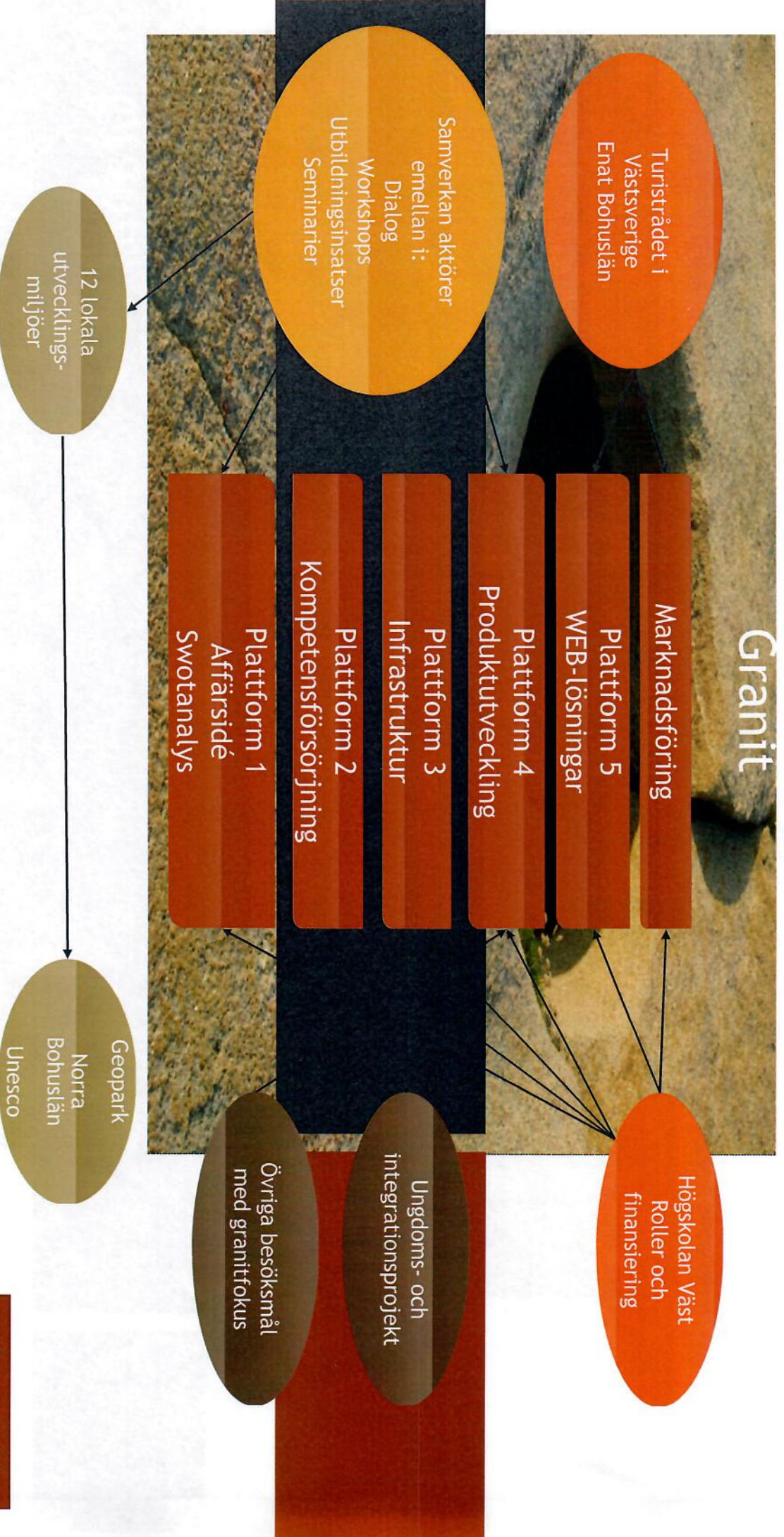
Organisationsnummer	2120001322
Projektnamn	Granitkusten

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Övergripande proj.ledning			1 september 2016	28 februari 2018
Delaktiviteter				
Avstämningsmöte med styrgruppen	Analysera processen utifrån hela plattformen. Informera om Leaderarbetet i området. Kontakt med Dalsland och Östfold	Britt Wall	1 november 2016	28 februari 2018
Kommunala kontaktmöten	Informera och förankra hela projektets framdrift. Stimulera till lokala insatser	Britt Wall	1 september 2016	28 februari 2018
Regionala träffar	Förankra projektet hos Länsstyrelsen, Vg	Britt Wall	1 september 2016	28 februari 2018

	regionen, Turistrådet Västssverige, Högskolan I Väst			
--	--	--	--	--

Aktivitet	Beskrivning	Ansvar ig	Startdatum	Slutdatum
Styrgruppen	Ansvarar för förankring i de medverkande kommunerna samt för att koppla ihop insatsområde 1 med kommande insatsområden. Vägleda arbetet utifrån uppställda mål. (4 möten/år á 4 tim = 16 x 4 = 64 tim)	Staffan Karlander	1 november 2016	28 februari 2018
Delaktiviteter				
Medverkande i lokala workshoppar	3 ggr/kommun á 3 tim = 9 tim x 4 kommuner = 36 tim	Staffan Karlander	31 november 2016	24 mars 2017

Aktivitet	Beskrivning	Ansvar ig	Startdatum	Slutdatum
Projektadministration		Staffan Karlander	1 november 2016	28 februari 2018
Delaktiviteter				
Ansvar för projektet	innebär ansvar för att aktivitetsmallen och budgeten följs.	Staffan Karlander	1 november 2016	28 februari 2018
Ansvara för styrgruppens möten		Staffan Karlander	1 november 2016	28 februari 2018
Kontakter med processledare	angående förberedelser genomförande, efterarbete och redovisning	Staffan Karlander	1 november 2016	28 februari 2018
Ansvar för ekonomi och redovisning av projektet.	Insamling och sammanställning av uppgifter.	Staffan Karlander	1 november 2016	28 februari 2018
Ansvar för att alla handlingar arkiveras och finns tillgängliga		Staffan Karlander	1 november 2016	28 februari 2018



Granit

Swotanalysen: skall lyfta fram det unika och attraktiva för besökaren, formulera affärsidén för varje besöksmål, identifiera behov av kompetensförsörjning och infrastruktur.

Kompetensförsörjning: Upprättande av kompetensförsörjningsplan

Infrastruktur: upprättande av infrastrukturplan

Produktutveckling: kvalitetssäkring av säljbara produkter, utveckling av metod och system för samverkansplattform

Webbaserat bokningssystem "kund-arrangör" anpassad för Granit

Marknadsföring: samarbete med Turistrådet i Västsvrige

Granit

Samverkanspartners

- Tolv utvecklingsmiljöer enligt förstudie
- Högskolan Väst
- Göteborgs Universitet
- Chalmers
- Geologer i förening för Geopark i Norra Bohuslän
- Ung kultur
- Turistrådet i Västsverige
- Certifierad Guideförening
- Companion Fyrbodal
- Kulturlandskapet
- Bohusläns Museum