

ANSÖKAN

Ansökningsdatum

20090224

Läs anvisningarna på sista sidan före ifyllnad!

Fylls i av Nutek

Stödid

1 Ansökan avser

<input checked="" type="checkbox"/> Ny ansökan	<input type="checkbox"/> Reviderad ansökan, ange	Nummer	Punkt	Projektnummer
Program som ansökan avser Program för lokalt och regionalt tillväxtarbete 2008-2010				
Projektnamn (titel eller arbetsnamn. Bör vara kort och informativ) Delårsboende-en resurs för hållbar utveckling		Sökt belopp från Nutek, kronor 505000	Total projektkostnad, 1015000	

2 Projektägare

Företags-/Organisationsnamn Strömstads kommun i samarbete med Lysekil, Sotenäs, Tanum, Munkedals		Organisationsnummer 212000-1405
Utdelningsadress S.Bergsgatan 21-23		CFAR-nummer/Arbetsställennummer ¹⁾
Postnummer 452 80	Ort Strömstad	Plusgiro eller bankgiro 5492-8379
Telefon 0526-19000	Telefax	E-postadress kommun@stromstad.se
Projektledare/Kontaktperson, namn Elsie Hellström	Telefon +460706486079	E-postadress elsie.hellstrom@stromstad.se

3 Sammanfattning av projektplan

Kort beskrivning av projektets mål, syfte, genomförande samt medverkande parter. Max 100 ord.

Projektet syftar till att medverka till näringslivsutveckling och tillväxt genom att motivera fler av de som är delårsboende i våra kommuner att delta aktivt i näringslivets utveckling i kommunerna och slutligen bosätta sig permanent i våra kommuner.

Vi är 58.000 permanent boende och 40.000 delårsboende

Detta skall ske genom ett arbete som består av tre faser.

Fas 1 Via enkät samla in de delårsboendes intresse och kompetens för att delta i det lokala utvecklingsarbetet. Kartlägga på vilket sätt de kan bidra med idéer, kompetens, nya behov av tjänster samt aktivt bidra till samhällets utveckling.

Fas 2 Arrangera fem seminarier/workshops i respektive kommun som bygger på svaren i enkäterna.

Fas 3 Arrangera ett "attraktivitetsevent" där vi presenterar våra kommuner som en plats att bo, leva och arbeta året runt.

Grundbulten i projektet är metodutveckling.

Utveckla en metod och en struktur för att på ett otraditionellt sätt tillvara ta de delårsboendes omvärldsperspektiv i kombination med lokalt kunnande i det lokala utvecklingsarbetet. De är kommunmedlemmar

Vi vill även ta del av andra kommuners tidigare erfarenhet av motsvarande projekt/satsningar, t.ex Härjedalen och Umeå universitet

Arbetet leds av en politisk styrgrupp som finns för Tillväxtarbetet i norra Bohuslän.

Projektid 20090401-2010-12-31

¹⁾ CFAR-nummer = Arbetsställennummer enligt Statistiska Centralbyråns (SCB) företagsregister. SCB kan informera om arbetsställennumret om ni själva inte vet det.

4 Projektplan Se anvisningar. Behöver du mer plats komplettera din projektplan med en bilaga.**4.1 Bakgrund**

Kommunerna är sedan några år mycket engagerade i ett stort övergripande projekt Plandialogen - kustzonsplanering och landsbygdsutveckling.

Detta projekt är ett resultat av det regionala tillväxtarbetet (RTP) där besöksnäringen och våra delårsboende uppmärksammas som en resurs i den lokala och regionala tillväxtarbetet.

Dessutom har kommunerna gemensamt tagit fram en strategi för utveckling av besöksnäringen i norra Bohuslän, där delårsboende omnämns som en outnyttjad resurs i ett eget kapitel.

Besöksnäringen är en av de viktigaste tillväxtbranscherna i våra kommuner.

Vilka skall ha rätt till kust och strandlinjen? Vilket Bohuslän vill vi lämna över till kommande generationer?

Detta arbete sker i nära samarbete med Länsstyrelsen i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen samt Boverket

NUTEK medfinansierade inom sitt metodutvecklingsprogram en avgränsad del inom projekt "Plandialogen". Syftet med delprojektet var att utveckla framgångsmetoder för samverkan mellan regional utvecklingspolitik, översiktlig planering och miljöpolitik på lokal nivåprojekt

En del i detta projekt har varit att göra en omvärldsanalys för Norra Bohuslän. En av frågeställningarna var "Vilka trender i omvärlden påverkar NB:s attraktivitet?"

Omvärldsanalysen resulterade i ett antal punkter under rubriken "Att gå vidare med" och en var att "professionalisera verksamheten kring delårsboende och besökare"- hur kan vi skapa en struktur för att tillvara ta dem som en resurs i den lokala utvecklingen och inte bara se dem som en gäst i vår verklighet" Delårsboende tillbringar en stor del av året i sina fastigheter. Det finns ca 14000 fastigheter enligt fastighetstaxeringen 2007 och ett okänt antal lägenheter som är registrerade på boende i andra kommuner. Det innebär över 40 000 individer enligt en studie inom projekt "Plandialogen". Detta skall jämföras med den folkbokförda befolkningen på 57900.

Många av de delårsboende är resursstarka personer. De är entreprenörer, driver egna eller andras företag, besitter intressanta positioner och har tillgång till stora nätverk. De är kommunmedlemmar som kan bidra i det lokala utvecklingsarbetet på ett otraditionellt sätt i våra kommuner.

Vi vill arbeta med "hur -et"

Norra Bohuslän har i sin handlingsplan för den regionala tillväxten (RTP) pekat på de möjligheter som finns med sitt geografiskt läge mitt i 7 miljonersstaden Oslo/ Köpenhamn.

Behovet av en diversifiering av näringslivet är stort, den upplevelsebaserade näringen /besöksnäringen och handel är stora i området, men det bör finnas möjligheter för att utveckla nya eller kompletterande områden.

Det lokala näringslivet söker forum och långsiktiga former för att nyttja den potential som finns hos våra delårsboende. Idag är de oftast konsumenter av våra kommersiella och offentliga tjänster vilket i sig kan vara en resurs.

Vi vill ta hjälp av våra delårsboende kommunmedlemmar att utveckla både samhället och näringslivet.

Vi tror att den kunskap och erfarenhet som vi kan utveckla i projektet är intressant för andra kommuner

4.2 Projektets syfte och målgrupp

Syftet med projektet är att få mer kunskap om våra delårsboende som en resurs i civilsamhället samt skapa strukturer och arbetsmetoder för att använda delårsboende som okonventionella tillväxtskapare i vårt lokala näringslivsarbete.

att skapa en förståelse bland våra delårsboende om behovet av balans mellan tillväxtpolitik och bevarande värden

att stimulera och motivera våra delårsboende att permanenta sitt boende i våra kommuner genom att synliggöra vår attraktivitet, t.ex "norra Bohuslän - ett havsnära kvarter i 7 millioners staden

att skapa nätverk mellan lokala företagare och mentorer läs våra delårsboende

att stärka våra kvinnliga företagare genom att skapa nätverk med delårsboende kvinnliga företagare

att utveckla samarbete med andra kommuner med motsvarande möjligheter via t.ex Småkom, kustnätverk

4 Projektplan -fortsättning

Fortsättning 4.2 Projektets syfte och målgrupp

Målgruppen för projektet är i första hand de delårsboende och det lokala näringslivet, men detta är en fråga som berör många olika sektorer inom kommunerna

4.3 Mål för projektet

Det övergripande målet är att involvera våra delårsboende (kommunmedlemmarna) i det lokala tillväxtarbetet samt att inspirera dem att bli helårsboende

1. Aktivitetsmål

- Projektet skall informera samtliga delårsboende om projektets syften och erbjuda dessa möjlighet att delge sina synpunkter, önskemål och förslag genom att delta i en enkät.
- Projektet skall genomföra fem seminarier/workshops med i genomsnitt 20 deltagare
- Projektet skall genomföra en attraktivitetskonferens (varför skall jag aktivera mig i min "andrahemskommun")
- Göra en kartläggning av andra motsvarande projekt och ta tillvara deras resultat och erfarenheter

2. Resultatmål

- Åtminstone 1500 hushåll svarar på den utsända enkäten
- 90 % av deltagarna skall ha upplevt seminariet/workshopen som nyttig
- Projektet skall generera minst fem utvecklingsprojekt, minst med målgruppen kvinnor
- Attraktivitetskonferensen skall uppmärksammas av media
- Nätverk bildat bland de delårsboende och helårsboende i varje kommun
- Kopplat samman de lokala företagen med de deltagande delårsboende
- Identifierat nya tjänster som idag saknas men som krävs för att arbetsmarknaden skall vidgas och som är viktiga om fler skall bosätta sig i området
- utvecklat nya metoder för långsiktigt lokalt utvecklingsarbete där kommunmedlemmarna är delaktiga

3. Effektmål

Projektet ska på ett övergripande nivå bidra med

- att visa att metoden är allmängiltig genom att påvisa de delårsboendes intresse i sin bygd
- att utvärdera metoden i relation till erfarenheter från annat lokalt utvecklingsarbete
- fått många nya ambassadörer
- utvecklat service och infrastruktur i vid mening i syfte att öka den lokala arbetsmarknaden
- att den presumtiva kompetensresursen tillvaratagits
- ökat samarbete inom kommunen
- att omvärldskunskapen har ökat

4 Projektplan -fortsättning

4.4 Projektorganisation och samarbetspartner

Projektets leds av den styrgrupp som finns för Tillväxtarbetet i Norra Bohuslän. Gruppen består av Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande i respektive kommun. Därtill deltar kommuncheferna.

Ordförande under år 2009 är kommunalrådet Roland Karlsson, Lysekil. År 2010 kommer kommunalrådet Ronny Brorsson, Strömstad, att vara ordförande.

Knutet till denna styrgrupp finns ett antal arbetsgrupper, näringslivsansvariga, företagsorganisationer, samhällsplanerare m.fl

Avseende indikatorerna miljö, jämställdhet och integration, hållbar utveckling och miljö basen i vårt huvudprojekt Plandialogen, så miljö frågorna genomsyrar hela vårt arbete.

Ett medvetet arbete med miljöinriktad utveckling är vår överlevnad annars sågar vi av den gren vi sitter på - vår attraktivitet för besökare.

Jämställdhet - i VG -regionens RTP-arbete finns ett professionellt stöd i dessa frågor, så att vi alltid beaktar det i vårt utvecklingsarbete.

Integration blir en naturlig del eftersom många av våra delårsboende kommer från olika delar av världen.

Att vara delaktig är en viktig del av att må bra och arbeta för att människor skall vara delaktiga är en viktig del i folkhälsoarbetet.

Verkställande tjänsteman Elsie Hellström, vid Tillväxtsekreteriet är projektledare. Hon kommer att avsätta 10 % av sin tid till att leda projektet.

Projektet kommer att köpa en tjänst alternativt anställa en deltidresurs för att genomföra projektet samt expertkunskap när det gäller enkäter och statistikbearbetning.

Eftersom samarbete inte sker i någon juridisk organisation är Strömstad kommun värdkommun för Tillväxtsekreteriet.

4 Projektplan -fortsättning

4.5 Genomförande

Start april 2009.

Arbetet inleds med att fastställa tekniska lösningar för informationsinsamling, utarbeta underlag för enkäter, formulera frågeställningar, uppföljningsmallar, rapporter och liknande.

Frågeställningarna ska präglas av hur de tre dimensionerna av hållbar utveckling (ekonomisk, social och miljömässig) skall beaktas i tillväxten inom våra kommunernas näringsliv.

Vi kommer att vara tydliga med att de insatser/verksamheter som våra delårsboende vill medverka i skall bidra till ökad samverkan mellan hel- och delårsboende samt med kommunen.

Kontakta andra kommuner för att kartlägga tidigare erfarenheter, samt egna tidigare erfarenheter

Maj 2009

Enkäterna sänds till de deltagande kommunernas delårshushåll tillsammans med VA -avgiften.

Augusti 2009

Svaren sammanställs och analyseras. Utgångspunkt för analysen skall vara syfte och mål med arbetet samt vilka synergieffekter som samarbetet med våra delårsboende kan medföra

Detta presenteras i delrapport 1.

Under augusti 2009 kommer en information om projektet att ske i samband med Womens Match Race i Lysekil.

<http://www.lysekilwomensmatch.se/default.aspx>

Delrapport 2 omfattar de aktiviteter som görs i seminarieform/workshops.

Detta arbete kommer att pågå under tiden september 2009 -mars 2010 i samarbete med lokala företagare och företagsorganisationer.

Syftet är att våra delårsboende skall delta i aktiviteter under vinterhalvåret för att lära känna sin sommarkommun under vintern

Ur dessa seminarier skall idéer och förslag tas fram som kan användas vid den aktivitetskonferens som skall ske sommaren 2010. Dessa seminarier skall bl a kartlägga vilka typer av tjänster som saknas för att fler skall etablera företag och permanent bosätta sig. Vidare skall identifieras vad som är vår stora attraktionskraft när det gäller att attrahera nya företag och personer och vad kan förstärkas.

Mycket handlar om attityder och värderingar samt förtroende- ett långsiktigt arbete

Rapport 3 -attraktivitetskonferens

Den kommer att äga rum i Sotenäs kommun med deltagande av samtliga kommuner. På detta event skall vi visa upp idéer, tankar, förslag som framkommit för att bredda den lokala arbetsmarknaden. Vi vill även visa på möjligheterna till en attraktiv boende miljö året runt.

Konferensen/arrangemanget utvärderas och skall användas som modell kommande år i de fyra andra kommunerna

Styrgruppen planerar fem sammanträden under genomförandeperioden.

Slutrapport kommer att levereras i dec 2010

4 Projektplan -fortsättning

4.6 Uppföljning och resultatspridning

Uppföljningen av projektet kommer att ske enligt bilagda förslag till uppföljnings-och utvärderingsplan.

Resultatspridning kommer att ske genom

- deltagande i NUTEK:s lärande organisation
- genom information på kommunernas hemsidor
- genom återrapportering till alla delårsboende i brevform
- genom spridning till regionala och statliga organ med intresse för regional utveckling
- genom diskussioner med våra samarbetspartner och referenskommuner

4.7 Projektavslut

Projektet avslutas med en sammanställning av erfarenheterna från enkäter, seminarier samt konferensen. Dessa resultat kommer sedan att användas under en 5-års period för att sedan utvärdera om en förändring av befolkningstal, attityder och förhållningssätt har skett.

En slutrapport inklusive utvärderingsrapport kommer att presenteras för Nutek och andra intresserade aktörer.

Dessutom anordnas ett seminarie där reultaten presenteras ordnas i norra Bohuslän - kanske sommartid när vi har många besökare på plats.

5 Projektets beräknade kostnader (se Allmänna villkor)

Typ av kostnad	Projektets beräknade kostnader, kronor
Direkta kostnader	
Lönekostnader	
Externa tjänster	410 000
Lokalkostnader	27 000
Resekostnader	25 000
Övrigt	420000
Eget arbete *)	115 000
Indirekta kostnader	18 000
Totala kostnader **)	1 015 000

*) Ska specificeras i separat bilaga.

**) Har projektägaren rätt att dra av mervärdesskatt för projektets kostnader?

 Ja (Om ja, bifoga intyg från Skatteverket.) Nej**6 Projektets aktiviteter** (ange de beräkande kostnaderna för projektets aktiviteter enligt projektplanen)

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Beräknad kostnad
Fas 1 Enkätprogram, hjälp med utformning, statistik samt insaml	maj 2009	aug 2009	195 000
Infomaterial inkl hemsida, info Womens Match Race	,April2009	Okt 2010	150 000
Projektgenomförandet	April 2009	Dec 2010	445 000
Fas 2 Seminarier/workshop	Aug2009	Okt 2009	125 000
Fas 3 Aktivitetskonferens	Maj 2010	Aug 2010	100 000
		Total kostnad	1 015 000

7 Finansiering (Vid säkrad medfinansiering ska medfinansieringsintyg bifogas i bilaga)

Offentlig finansiering, ange medfinansiärerna	Intygad (märka med kryss)	Kronor
Kontant insats		
Nutek, Verket för näringslivsutveckling		505 000
Strömstad, Lysekil, Sotenäs, Tanum, Munkedal (genom projektägaren)		175 000
Övrig insats		
Eget arbete Elsie Hellström	x	115 000
Lokal, data, tele, enkätprogram, porto, styrgruppens resor	x	220 000
Total offentlig finansiering		1 015 000

Privat finansiering, ange medfinansiärerna	Intygad (märka med kryss)	Kronor
Kontant insats		
Övrig insats		
Besöksnäringens företagorganisationer deltar, de driver själva ett		
Leader projekt där de lyfter fram delårsboende som en resurs alltså kommer vi att		
samarbeta		
Total privat finansiering		0
Total offentlig och privat finansiering		1 015 000

8 Regionala tillväxtprogram

Ingår projektet som en del av länets RTP (Regionala tillväxtprogram)?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, beskriv på vilket sätt och ange insatsområde eller motsvarande		
De sökande kommunerna ingår i Fyrbodals kommunalförbund som är en del av Västra Götalandsregionen. I RTP/Fyrbodals ingår attraktivitet som ett insatsområde, dessutom ingår besöksnäring och turism som ett fokusområde under huvudrubriken näringsliv.		
DE delårsboende beskrivs även i detta dokument som en utnyttjad resurs i den lokala och regionala utvecklingen.		

9 Upplysning om tidigare erhållet offentligt stöd

Har sökande fått annat offentligt stöd de senaste tre åren?	<input type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, ange nedan
Finansiär	Tidpunkt	Belopp, kronor
NUTEK Plandialogen-reg utv och fysisk planering	2007	500 000
Plandialogen-Kustzonsplanering och landsbygdsutv, VG, Lst-	2007	3 000 000

10 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor är riktiga. Vidare försäkras att ingen finansiering utöver den i ansökan redovisade kommer att sökas för projektets kostnader.

Ort och datum

Behörig firmatecknare ³⁾

Namnförtydligande

Ronny Brorsson

Bifogade bilagor

Kryssa för de bilagor som bifogas

Medfinansieringsintyg ¹⁾

Intyg från Skatteverket ²⁾

Registreringsbevis ³⁾

Årsmötes-, styrelseprotokoll eller motsvarande ³⁾

Specifikation för Eget arbete ⁴⁾

Annat dokument, ange **bilagor**

Ange antal finansörer

Medfinansieringsintyg ska alltid bifogas för varje finansör

¹⁾ Medfinansieringsintyg ska bifogas från varje medfinansör enligt punkt 7 i projektplanen.

²⁾ Intyg från Skatteverket som styrker momsplikt.

³⁾ Behörig firmatecknare ska styrkas med bifogad handling. Kryssa för vilken handling som bifogas.

⁴⁾ Eget arbete ska specificeras utifrån punkt 5 och enligt Allmänna Villkor § 3.2.

1 Ansökan avser

Ny ansökan/Reviderad ansökan.

Kryssa i den ruta som avses. Vid reviderad ansökan ange också nummer, punkt och projektnummer.

2 Projektägare

Endast en juridisk person eller enskild näringsidkare kan stå som sökande. Om flera juridiska personer finns bakom projektet så ska den som administrerar och står som ekonomiskt ansvarig gentemot Nutek anges. Utbetalningar görs endast till den sökande som är ekonomiskt ansvarig. Denne ska också stå som innehavare av det plusgiro eller bankgiro som angetts i ansökan.

Projektledare/Kontaktperson

Ange den projektledare som kommer att svara för projektets genomförande. Om projektledare ännu ej har utsetts ange kontaktperson för projektet.

3 Sammanfattning av projektplanen

Skriv en sammanfattning av projektet innehållande mål, syfte, genomförande samt medverkande parter på max 100 ord (ca ½ A4-sida).

4 Projektplan**4.1 Bakgrund**

- Beskriv motivet till varför projektet bör genomföras.
- Beskriv projektets koppling till det Nutekprogram som pengar söks från.
- Beskriv erfarenheter och kontakter från eventuella tidigare genomförda eller pågående aktiviteter, till exempel förstudier och analyser, som har koppling till projektet och hur dessa erfarenheter och kontakter används i projektet.
- Beskriv projektets konsekvenser för jämställdhet mellan män och kvinnor hos svenskar så väl som hos personer med utländsk bakgrund.
- Beskriv projektets konsekvenser för miljön.

4.2 Projektets syfte och målgrupp

- Ange projektets syfte det vill säga: vad ska projektet uppnå, vilka är målgrupperna och varför detta ska göras.

4.3 Mål för projektet

- Vilket resultat ska projektet uppnå? Ange mätbara aktivitets- och resultatmål och när de förväntas uppnås. Aktivitetsmål relaterar till händelser som sker i direkt anslutning till insatsen. Med detta avses till exempel ett antal workshops som ska genomföras, ett antal män och kvinnor som ska utbildas eller liknande. Resultatmål relaterar till den direkta effekten av en händelse. Exempel på resultat är att x antal män och x antal kvinnor beretts sysselsättning eller att x antal nya företag har skapats.
- Ange hur måluppfyllelsen kommer att mätas och vilka indikatorer som kommer att användas. Personrelaterade indikatorer ska vara uppdelade på kvinnor och män.

4.4 Projektorganisation och samarbetspartners

- Beskriv hur projektet organiseras och styrs.
- Ange sökandens (juridisk person) kvalifikationer att genomföra projektet.
- Ange namn och roller för samtliga deltagare i projektorganisationen. Bifoga meritförteckningar för samtliga deltagare i projektledningen. Meritförteckningarna ska ange relevanta erfarenheter för projektet.
- Ange vilka samarbetspartners (företag eller andra aktörer) som vid projektstart ingår i projektet och vilka roller och ansvar dessa aktörer har. Ange namn på samarbetspartner och dess kontaktperson. Bifoga samarbetsintyg från de samarbetspartners som bekräftat deltagande i projektet.
- Ange vilka ytterligare företag eller andra aktörer som kommer att engageras i projektet, samt hur och när dessa kommer engageras. Ange även vilka roller dessa aktörer förväntas ha i projektet.

4.5 Genomförande

- Ge en detaljerad beskrivning av de aktiviteter som ingår i projektet. Det ska finnas en tydlig koppling mellan aktiviteter och projektets syfte och mål. Aktiviteternas start- och sluttid samt kostnader specificeras under punkt 6.
- Ange region(er) (län, kommun etc.) som berörs av projektet.
- Beskriv om projektet kommer att samordnas med andra pågående aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

- Ange om projektet innebär att till exempel nya metoder används, eller om nya nätverk eller samarbetsformer skapas.

4.6 Uppföljning och resultatspridning

- Upprätta en uppföljningsplan som anger på vilket sätt projektets resultat kommer att följas upp under och efter projektets gång. Hur upptäcks och korrigeras brister i projektet?
- Upprätta en resultatspridningsplan som anger på vilket sätt och till vilka information om projektet och dess resultat kommer att spridas och marknadsföras. Planen ska innehålla tidsplan, ansvarig och målgrupper för informationen.
- Ange förslag på tidpunkter för lägesrapporteringar och slutrapportering till Nutek.

4.7 Projektavslut

- Ange om, och i så fall hur, verksamheten eller delar av verksamheten kommer att fortsätta efter avslutat projekt.
- Ange hur en eventuell fortsatt verksamhet kommer att finansieras.

5 Projektets beräknade kostnader

Se Allmänna villkor, §3, för angivande av vilka kostnader som är bidragsgrundande.

Ingår mervärdesskatt i projektets totala kostnader?

Kryssa för ja eller nej. Om ja, ska intyg från Skatteverket bifogas för att styrka momsplikt.

6 Projektets aktiviteter

Beräknad kostnad för projektet ska fördelas på respektive aktivitet enligt projektplan. Startdatum samt beräknat slutdatum för respektive aktivitet ska anges.

7 Finansiering

Nuteks mall för medfinansieringsintyg ska användas. Medfinansieringsintyget finns att hämta på Nuteks hemsida (www.nutek.se).

Offentlig och Privat finansiering

Ange samtliga offentliga finansierare, inklusive Nutek, och privata finansierare som förutsätts delta i projektet som medfinansierare. Kontant insats: Ange medfinansierare och deras kontanta insats. Kontant insats utgörs av kontanter och ska inbetalas till Projektägaren.

Övrig insats: Ange den medfinansiering som utgörs av annat än kontanter. Övrig insats kan till exempel vara eget arbete, medverkande företags nedlagda tid i projektet eller upplåtelse av lokal från annan finansierare. Eget arbete och medverkande företags nedlagda tid räknas såväl som kostnad som medfinansiering.

Markera med kryss om finansieringen är intygad. Medfinansieringsintyg ska bifogas vid säkrad medfinansiering. Summan av finansieringen ska överensstämma med den totala summan för projektkostnader under punkt 5.

8 Regionala tillväxtprogram

Ange, om möjligt, om projektet ingår som en del av länets regionala tillväxtprogram. Om ja, beskriv på vilket sätt det ingår samt ange insatsområde eller motsvarande.

9 Upplysning om tidigare erhållit offentligt stöd

Kryssa för ja eller nej. Finansierare kan vara länsstyrelse, kommun, Nutek etc. Ange även vilken typ av stöd som har erhållits, ex landsbygdsstöd, samt tidpunkt och belopp för projekt som sökande tidigare har erhållit.

10 Underskrift av ansökan

Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare för Projektägaren. Behörig firmatecknare ska styrkas med registreringsbevis alternativt årsmötesprotokoll eller motsvarande beroende på organisationsform.

Bilagor

Kryssa i vilka intyg som bifogas ansökan. Medfinansieringsintyg ska alltid bifogas för varje finansierare när medfinansieringen är säkrad. Ange antal finansierare.